

Die **Stadt Kornwestheim** (33.000 Einwohner) bietet ein reges kulturelles Leben, moderne Sport- und Freizeitmöglichkeiten, alle weiterbildenden Schulen sowie gute und vielfältige Kinderbetreuungsangebote.

Im **Fachbereich Tiefbau und Grünflächen besetzen wir** zum **1. Oktober 2024** die Stelle der

KAUFMÄNNISCHEN SACHBEARBEITUNG (M/W/D) FÜR DIE ABTEILUNG STÄDTISCHER BAUHOF

Das Aufgabengebiet umfasst in **Eigenverantwortung alle administrativen Arbeiten in der Verwaltung des städtischen Bauhofs.**

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für die Pflege der elektronischen Zeiterfassung für die Mitarbeiter im Bauhof
- Selbständige Leistungsabrechnung der Abt. Bauhof, Stadtgärtnerei und Friedhof
- Administration Rechnungsworkflow, Kontieren und rechnerische Prüfung von Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Beschwerdemanagement

IHR PROFIL

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit gutem Erfolg abgeschlossen. Sie verfügen über buchhalterische Fachkenntnisse und bringen ein technisches Verständnis mit. Kenntnisse im Arbeitszeit- und Straßengesetz sind vorteilhaft.

Wir erwarten eine hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit. Kommunikations- und Teamfähigkeit, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen setzen wir voraus.

WIR BIETEN

ein vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung und die Zusammenarbeit in einem kollegialen Team. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TVöD.

Wir bieten weiterhin Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeitmodelle und Mobiles Arbeiten sowie Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV, Dienstradleasing mit übertariflichem Zuschuss und attraktive Mitarbeitervorteile (Corporate Benefits und Corporate Pass).

Wir verfügen zudem über Möglichkeiten, Sie bei der Suche nach einer Wohnung und Kinderbetreuungsplätzen zu unterstützen.

JETZT BEWERBEN

BEWERBEN

Online-Bewerbung

Über unser Karriereportal unter www.mein-check-in.de/kornwestheim bis zum **19. Mai 2024**.

Schriftliche Bewerbung

Bei schriftlichen Bewerbungen geben Sie bitte die **Kennziffer 0902-2024-02** an und senden Sie uns bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten bzw. löschen wir alle Unterlagen.

KONTAKT

Frau Kurz

Leiterin der Abteilung Bauhof
Telefon 07154-202-7126

Frau Brück

Personalabteilung
Telefon 07154-202-8051

ADRESSE

Stadt Kornwestheim
Fachbereich Organisation und Personal
70806 Kornwestheim

CHARTA DER VIELFALT

Die Stadtverwaltung Kornwestheim fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt haben wir offiziell die Verpflichtung angenommen ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.