



IT-Systemadministrator*in (m/w/d) für Digitalisierung an Schulen

Zur Verstärkung unseres Teams für die Digitalisierung an Schulen sind im **Schulverwaltungsamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt Stellen in der IT-Administration in Vollzeit und Teilzeit mit mindestens 30 Stunden/ Woche zu besetzen. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Kenntnisse.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Systembetreuung innerhalb des Mobile Device Management Systems für die IT-Ausstattung an Schulen
- Erfassung und Betreuung der vorhandenen und der wachsenden IT-Ausstattung an allen Schulen in einer Datenbank
- Ausrollen von IT-Systemen an Schulen
- technischer Support für die IT-Ausstattung aller Schulen per Fernwartung und vor Ort
- Bearbeitung von Störungsfällen
- Pflege einer Störungsdatenbank (Ticketsystem) und Wissensdatenbank (Knowledge Base)
- Mithilfe bei der Aktualisierung und Pflege der technischen Dokumentation

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker*in oder Abschluss zum/zur staatlich geprüften Techniker*in in einem Informatikfach oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen im ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- technisches Wissen und Fähigkeiten im Bereich der IT-Netzwerktechnik und gute Kenntnisse im Umgang mit Netzwerkprotokollen
- Erfahrungen im Umgang mit Hypervisoren
- Erfahrungen im Technischen Support-Umfeld
- technische Erfahrungen mit aktuellen Microsoft Client-Windows-Betriebssystemen und Apple-Produkten
- Erfahrungen im Umgang mit und Verwaltung von mobilen IT-Endgeräten
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office-Produkten und aktuellen Microsoft Server Systemen
- Erfahrungen mit Backup-Lösungen im Server- und Clientbereich
- Erfahrungen im Umgang und Erstellung von Skripten zur Automatisierung von digitalen Prozessen
- Englischsprachkenntnisse in Wort und Schrift für den IT-Gebrauch
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten weiterhin:

- engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Kommunikationsstärke und lösungsorientiertes Handeln (analytische Denkweise)
- Interaktion mit dem Team zum gegenseitigen Wissensaustausch
- präzise mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- die Fähigkeit, technische Sachverhalte Dritten anschaulich vorzutragen und zu erklären
- Arbeitszeitflexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Erfahrungen im Umgang mit Schulen und Bildungseinrichtungen sowie IT-Support sind wünschenswert.

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen
- zusätzliche Leistungsvergütung und betriebliche Altersvorsorge
- ein motiviertes und engagiertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten und betriebliches Gesundheitsmanagement



STADT ASCHAFFENBURG

IT-Systemadministrator*in (m/w/d) für Digitalisierung an Schulen

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber finden Sie auf www.aschaffenburg.de. Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserem Bewerberportal.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Dagmar Walter oder Herrn Christoph Hillebrecht

Tel. 06021/330 1494 oder 330 1609

Schulverwaltungsamt

Wir freuen uns über Ihre **aussagekräftige und vollständige Bewerbung** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg