



Amtliche*r Fachassistent*in (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Das **Ordnungs- und Straßenverkehrsamt** ist unter anderem zuständig für die Wahrnehmung der Aufgaben der Fleischhygiene.

Zur Unterstützung des Teams im Schlachthof suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitkraft mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von mind. 16 Stunden. Nach Bedarf und Interesse kann das Aufgabengebiet um Aufgaben aus dem Bereich des kommunalen Ordnungsdienstes/Citystreife oder der Verkehrsüberwachung angereichert werden, um die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitbeschäftigung anzugleichen.

Die Arbeitszeit im **Bereich Fleischhygiene** richtet sich nach Anfall und Bedarf. Die Arbeitszeiten liegen in der Regel in der Nacht und in den frühen Morgenstunden und sind überwiegend im Schlachthof in Aschaffenburg zu leisten. Derzeit wird an folgenden Tagen geschlachtet: Montag, Mittwoch und Freitag in den frühen Nachtstunden.

Dieses Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung der amtlichen Tierärztinnen und Tierärzte bei allen Aufgaben. Ihre wichtigsten Aufgaben im Rahmen des Einsatzes im Schlachthof sind:

- Durchführung der amtlichen Fleischuntersuchungen
- Mithilfe bei der Durchführung der amtlichen Schlacht tieruntersuchungen
- Durchführung der Trichinenuntersuchungen
- Mithilfe bei der Überwachung der Hygiene und des Tierschutzes im Schlachtbetrieb.

Bei den ergänzenden **Tätigkeiten** handelt es sich jeweils um eine Außendiensttätigkeit, die grundsätzlich bei jedem Wetter stattfindet und die entsprechende gesundheitliche Stabilität und Sportlichkeit voraussetzt. Sicherer Umgang mit moderner Kommunikationstechnik wird erwartet. Die Arbeitszeit wird mit dem Dienstplan im Schlachthof abgestimmt. Es besteht die Verpflichtung zum Tragen von Dienst- bzw. Berufskleidung.

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen

- abgeschlossene Berufsausbildung
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum amtlichen Fleischassistentin/Fleischassistenten oder Bereitschaft zu dieser Ausbildung
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau C1)
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- gewandtes und höfliches Auftreten

Wir erwarten weiterhin für den Einsatz im Bereich des Ordnungsdienstes oder der Verkehrsüberwachung

- Bereitschaft zur Fortbildung mit folgenden Inhalten
 - für den **Ordnungsdienst**: Sachkundeprüfung nach § 34 a der Gewerbeordnung oder eine vergleichbare Befähigung gemäß Bewachungsverordnung
 - für die **Verkehrsüberwachung**: zweiwöchiges Seminar „Überwachung des Ruhenden Verkehrs im Außendienst und notwendige Aufbauseminare
 - für beide Bereiche: Erste-Hilfe-Kurs
- Führerschein der Klasse B
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft und einwandfreien Leumund
- uneingeschränkte gesundheitliche und körperliche Eignung
- ein hohes Maß an Kommunikations-, Deeskalations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- gezielte Fortbildungsangebote



Amtliche*r Fachassistent*in (m/w/d)

- Betriebssportmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TVöD. Nach entsprechender Qualifizierung und Übernahme der Aufgaben in einem weiteren Aufgabengebiet (Ordnungsdienst oder Verkehrsüberwachung) wird abhängig vom Aufgabengebiet eine Zulage bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD gewährt. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber finden Sie auf www.aschaffenburg.de. Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserem Bewerberportal.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Elke Wimber oder Herrn Dirk Stuhlmann

Tel. 06021/330 1318 oder 330 1725

Ordnungs- und Straßenverkehrsamt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis über Ihren Führerschein

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verlauf nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns vollständige Nachweise hierüber vorlegen. Ausländische Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal www.anerkennung-in-deutschland.de finden.

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg