



Wir sagen Ihnen das Ziel.  
Sie uns den Weg.

Nur Sie brauchen wir noch!

Werden Sie unsere

### **Assistenz der Sozialdezernentin m/w/d**

im Dezernat Soziales, Jugend und Integration

Kennziffer: 2024-89-4

Vielfältige Aufgaben.

Unbefristete Herausforderung.

In diesem Job warten anspruchsvolle Aufgaben auf Sie, die Sie in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 50 Prozent erledigen können:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben im Team
- Personalmanagement und organisatorische Aufgaben im Sozialdezernat, insbesondere:
  - organisatorische Maßnahmen bei Neueinstellungen und Personalwechsel
  - Ansprechpartner für die Zeiterfassung
  - zentraler Ansprechpartner für Krank- und Gesundheitsmeldungen
  - EVD-Beauftragter
  - Verteilung der elektronischen Post im Sozialdezernat
  - Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Sachbearbeitung Blindenhilfe
- Sachbearbeitung im Bereich der Eingliederungshilfe nach dem SGB IX für Kinder und Jugendliche
- Sachbearbeitung im Rechnungsworkflow
- Abrechnung im Team Behindertenfahrdienst

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder eine vergleichbare verwaltungsnahe Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- Sozialkompetenz und selbständiges, kundenfreundliches Handeln
- Beratungs- und Entscheidungskompetenz
- Teamfähigkeit
- Eigenmotivation

Bieten können wir Ihnen

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- eine unbefristete Beschäftigung
- flexible Arbeitszeitmodelle
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Telearbeit
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- eine hausinterne Cafeteria
- ein zusätzlicher dienstfreier Arbeitstag am Schützensdienstag

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Anna-Lena Steinle, Telefon 07351 52-6309 oder per E-Mail an [anna-lena.steinle@biberach.de](mailto:anna-lena.steinle@biberach.de), gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Sozialdezernentin Petra Alger Telefon 07351 52-6255, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an [petra.alger@biberach.de](mailto:petra.alger@biberach.de).

Und jetzt? Bewerben!  
Möglich bis 5. Mai 2024.