



Von A wie Abfallwirtschaft bis Z wie Zentralstelle
für Gremien: Das Landratsamt hat sie alle.

Wir haben viel vor! Gestalten Sie unsere Zukunft mit.

Werden Sie unser

Projektmanager Organisation m/w/d

im Amt für Organisation und Digitalisierung

Kennziffer: 2024-103-03

„Das haben wir schon immer so gemacht.“ weckt Ihre Leidenschaft für Veränderungen?
Dann sind Sie genau richtig bei uns.

Wir sind dabei, das Organisationsmanagement im Landratsamt auf- und auszubauen. Mit Ihren Ideen und Ihrer Leidenschaft können Sie diesen wichtigen Bereich mit gestalten und voranbringen.

Und so gestalten Sie Ihre und unsere Zukunft:

- Sie leiten Organisationsprojekte, setzen Organisationsänderungen um und wirken verantwortlich bei Organisationsuntersuchungen und im Prozessmanagement mit
- Sie erkennen, wie wir uns z. B. bei Organigrammen, Stellenbeschreibungen und Dokumentationen verbessern können und entwickeln diese Bereiche mit uns weiter
- Sie lieben die akribische Analyse, aber auch die passgenaue Auswahl, Entwicklung und Anwendung von Werkzeugen und Vorgehensweisen ist genau Ihr Ding

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie Folgendes mitbringen:

- Zielorientierung und den ausgeprägten Willen, Ihren Arbeitsbereich zu gestalten und Verantwortung zu übernehmen um etwas zu bewegen
- ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit, Informationen zielgruppengerecht und strukturiert aufzubereiten
- Grundkenntnisse im Projektmanagement
- idealerweise Erfahrung in der Organisationsarbeit
- ein Studium mit Verwaltungs- oder IT-Schwerpunkt, der Betriebswirtschaft oder eines verwandten Bereichs.

Bieten können wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD
- eine unbefristete Beschäftigung

- flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice
- ein vielfältiges Fortbildungsprogramm zur persönlichen und fachlichen Weiterqualifizierung
- zusätzliche Altersvorsorge (Betriebsrente)
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- einen zusätzlichen dienstfreien Tag
- eine hausinterne Cafeteria

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zum Landratsamt als sympathischer, moderner Arbeitgeber steht Ihnen unsere Personalerin Ines Denz, Telefon 07351 52-7213 oder per E-Mail an ines.denz@biberach.de, gerne zur Verfügung.

Falls Sie Detailfragen zu Stelle und Verantwortlichkeiten haben, freut sich Amtsleiter Rüdiger Reichelt, Telefon 07351 52-6600, auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail an ruediger.reichelt@biberach.de.

Und jetzt? Bewerben!

Möglich bis 26. Mai 2024.