



Stadt Herne

Mit Grün. Mit Wasser. Mittendrin.

Die Stadt Herne sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Teamleitung (w/m/d)
(Kennziffer 26/0800)**

für den Hausmeisterdienst in der Abteilung Facility Management des Fachbereichs Gebäudemanagement.

Mit rund 160.000 Einwohner*innen im Zentrum des Ruhrgebiets zählt Herne zu den Großstädten des Reviers und verfügt, neben einer verkehrsgünstigen Lage, über ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot bis hin zu Industriekultur und beeindruckender Architektur.

Die Stadtverwaltung Herne definiert sich als moderne Arbeitgeberin, die die Chancengleichheit und Vielfalt ihrer Mitarbeitenden fördert und dadurch Perspektiven schafft. Für ihr beispielhaftes Handeln in Sachen Chancengleichheit wurde die Stadtverwaltung Herne 2022 erneut mit dem Prädikat „[Total E-Quality](#)“ ausgezeichnet. Ihr erklärtes Ziel ist es, dass sich die Stadtgesellschaft auch in ihrer Belegschaft widerspiegelt. Die Unternehmenskultur der Stadtverwaltung Herne basiert auf einem wertschätzenden und respektvollen Miteinander.

Die Stadt Herne bietet unter anderem flexible Arbeitszeiten und die dauerhafte Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Neben einer hohen Arbeitsplatzgarantie, die die Planbarkeit der beruflichen Zukunft sichert, bestehen zahlreiche Möglichkeiten der Personalentwicklung. Begleitend werden Mitarbeitende mit einem aktiven Gesundheitsmanagement sowie bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität unterstützt.

Vielfältig sind auch die angebotenen Aufgabenbereiche. Die Dienstleistungen der Stadt Herne reichen von den klassischen Verwaltungsaufgaben über Tätigkeiten in den Bereichen Technik, Bauen oder Kultur bis hin zu Arbeiten im Sozial- und Gesundheitswesen. Diese Vielfalt können nur wenige Arbeitgeber bieten.

Werden auch Sie Teil des Teams und prägen zusammen mit rund 3.000 Mitarbeitenden die Zukunft der Stadt Herne.

Das Gebäudemanagement erfüllt mit seinem Komplettangebot alle Leistungen rund um die zahlreichen eigenen und angemieteten Immobilien (Planen, Bauen, Betreiben und Bewirtschaften) und ist zuständig für die bedarfsgerechte Versorgung der Organisationseinheiten und Dienstleistungsbereiche der Stadt Herne mit Gebäuden und Grundstücken, Räumen und Hausdiensten.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Teamleitung des Hausmeisterdienstes (z. Z. rd. 70 Mitarbeitende)
- Einsatz der zugeordneten Mitarbeitenden und Entscheidung in grundsätzlichen, fachlichen, personellen und organisatorischen Angelegenheiten, soweit sie nicht der Abteilungsleitung vorbehalten sind
- Klärung von Zweifelsfragen und Entscheidung wichtiger oder schwieriger Vorgänge, soweit sie nicht einem/einer Vorgesetzten vorbehalten sind
- Mitarbeit bei der Erstellung von Organisationskonzepten für die Weiterentwicklung der organisatorischen und personellen Strukturen und Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung der gesamten institutionellen und funktionellen Organisation des Teams
- Koordinierung im Rahmen der Betreiberverantwortung mit anderen beteiligten Stellen innerhalb des Fachbereiches
- Schulungskonzepte für Unterweisungen und Qualifizierungsmaßnahmen im Hausmeisterdienst

- Hausmeistereinsatzplanung (Urlaubs- und Ausfallersatzplanung)
- Haushaltsplanung für den Bereich Hausmeisterdienst

Wir erwarten von Ihnen:

- eine Verwaltungsausbildung mit einem abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II **oder** die Befähigung für die 2. Laufbahngruppe des allgemeinen Verwaltungsdienstes ab dem 1. Einstiegsamt (vormals gehobener Dienst) **oder** (Fach-)Hochschulstudium Fachrichtungen Betriebswirtschaft **oder** Wirtschaftsingenieurwesen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Gebäudeverwaltung oder im Liegenschaftsmanagement oder im Organisationsbereich einer Kommunalverwaltung oder eines Unternehmens
- Fachkenntnisse in den entsprechenden Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien
- Erfahrung in der Leitungsfunktion
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich Betreiberverantwortung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen im Bereich Facility-Management

Folgende Kenntnisse bzw. Erfahrungen sind von Vorteil:

- Fundierte Fachkenntnisse im Tarifrecht im handwerklichen Bereich, DGUV-Vorschriften,
- Fachkenntnisse im Rechnungswesen NKF
- Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Weiterhin wird von den Bewerbenden hinsichtlich der zu übernehmenden Führungsaufgaben zudem folgendes Kompetenzprofil erwartet:

- Soziale Sensibilität
- Kommunikationskompetenz
- Konfliktfähigkeit
- Kognitive Kompetenzen
- Flexibilität
- Managementkompetenz
- Fachlich-methodische Kompetenz
- Diversity-Kompetenz
- Werthaltungen
- Selbststeuerung
- Digitalisierungskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39/41 Stunden wöchentlich)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A12 LBesG NRW
- flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine hohe Arbeitsplatzgarantie und Planbarkeit der beruflichen Zukunft
- Jahressonderzahlung
- Betriebsrente
- mit dem Technischen Rathaus in der Nähe des Wanne-Eickeler Hauptbahnhofes einen modernen und gut erreichbaren Arbeitsplatz (moderne Büro- und Besprechungsraumtechnik, Kantine, Duschen, gesicherte Fahrradabstellmöglichkeit)

Die Besetzung der Stelle (39 Stunden wöchentlich) ist grundsätzlich in Teilzeitform (Job-Sharing) möglich. Bei der Funktionsübertragung auf zwei in Teilzeit beschäftigte Mitarbeiter*innen können nach Absprache aller Beteiligten bestimmte Arbeitszeitmodelle festgelegt werden.

Für weitere Informationen steht Ihnen im Fachbereich Gebäudemanagement Frau Pinkert unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2314 gerne zur Verfügung. In personalwirtschaftlichen Angelegenheiten nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Springer unter der Telefon-Nr.: 02323 16-2581 auf.

Weitere Informationen zur Stadt Herne finden Sie im Internet unter www.herne.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen sind willkommen.

Wir freuen uns, wenn Sie unser Online-Bewerbungsmanagement nutzen und sich direkt auf unserer Homepage unter www.mein-check-in.de/herne bewerben.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum **17.05.2024**.

