

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Kreissozialamt, Abteilung Asyl- und Flüchtlingswesen** suchen wir Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %. Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- allgemeine Bürotätigkeiten/ Sekretariatsaufgaben (Terminabstimmungen, Wiedervorlagen, Entgegennahme von Telefonaten, Betreuung des elektronischen Amtspostfachs, etc.)
- Pflege des Internetauftritts der Abteilung Asyl- und Flüchtlingswesen
- Prüfung und Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen und Erstellung von Zahlungsanordnungen
- Überwachung und Pflege der digitalen Zeiterfassung

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office Produkten (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- hohes Maß an eigenverantwortlichem und sorgfältigem Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gutes Zeitmanagement und Flexibilität

Freuen Sie sich auf:

- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **12.05.2024** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goeppingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Frau Krückel, 07161 202-4073

Personalrechtliche Fragen: Frau Rohm, 07161 202-1036

