

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Amt für Schulen und Bildung, Kaufmännische Schule Göppingen** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Schulsekretär*in (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 60 %. Die Einstellung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 TVöD. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Abwicklung von Publikums, Telefon- und Postverkehr
- schulartbezogene Aufgaben für die Schulleitung und deren Stellvertretung sowie die Abteilungsleitungen (u.a. Schülerverwaltung, Vorbereitung Statistiken)
- Verwaltung der Lehr- und Lernmittel, Mitarbeit bei der Bewirtschaftung der Haushaltsmittel

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Fachkraft für Bürokommunikation bzw. kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse in den MS-Office Produkten
- Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Freude an der Arbeit im Team
- Erfahrung in der Einführung, Begleitung und Umsetzung von digitalen Prozessen
- eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten, Flexibilität sowie Organisationsfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten auch bei starkem Publikumsverkehr

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **26.05.2024** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goeppingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Herr Schweikardt, Schulleiter der Kaufmännischen Schule Göppingen, Tel. 07161 613-150

Personalrechtliche Fragen: Frau Schreiner, Hauptamt, Tel. 07161 202-1032

