



Beim **Sozialamt - Fachdienst Migration und Integration - Sachgebiet Unterbringung, Leistungen für Asylbewerber** - ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter Vertragsangelegenheiten Unterbringung (m/w/d)

Aufgabenbereich:

- **Bearbeitung sämtlicher vertragsrechtlicher Angelegenheiten zur Unterbringung von Flüchtlingen in Unterkünften, u.a.:**
 - Führen von Vorverhandlungen (auch finanzieller Art) für die Neuakquise von Gemeinschaftsunterkünften
 - Vorbereiten unterschriftsreifer Betreiberverträge (Neuverträge/Vertragsverlängerungen/Änderungsverträge)
 - Qualitätssicherung im Rahmen des Vertragsmanagements (Aufforderung Mängelbeseitigung, Mietkürzungen, Kündigungen)
 - Ansprechpartner (m/w/d) für Vermietende, beteiligte Behörden (Städte/Gemeinden, Polizei, Feuerwehr) und Anbietende von Wohnraum für Flüchtlinge
 - Klärung von Zweifelsfragen und Unstimmigkeiten im Rahmen bestehender Verträge
- **Mitwirken bei der Wohnraumakquise für Flüchtlinge und Vermittlung in den privaten Wohnungsmarkt**
- **Überwachen ausgewählter Förderprogramme zur Unterstützung der Städte und Gemeinden**

Anforderungsprofil:

Fachkompetenzen:

- abgeschlossenes Studium Allgemeine Verwaltung/Public Administration (Diplom oder Bachelor) **oder**
- abgeschlossene Fortbildung Verwaltungsfachwirt (m/w/d) **oder**
- vergleichbare Qualifikation aus Ausbildung und Berufstätigkeit
- mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse Ausländer- und Asylrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse Miet- und Vertragsrecht sind wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Sozialkompetenzen: Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Problemlösungskompetenz, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick

- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, den eigenen Pkw gegen Erstattung der Reisekosten für dienstliche Fahrten einzusetzen

Wir bieten:

- eine Stelle der **Besoldungsgruppe A 10 bzw. Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD**
- eine Vollzeitstelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann
- flexible Arbeitszeitregelungen und Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- JobTicket Premium

Fragen? Nähere Informationen können gerne beim Sozialamt (☎ 06431 296-325 und -524) oder beim Personalamt (☎ 06431 296-310) eingeholt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Studien- bzw. Fortbildungszeugnis, Lebenslauf sowie Zeugnissen der bisherigen Arbeitgeber).

Die Bewerbungsfrist endet am **21. Mai 2024.**