Die Verwaltungsgemeinschaft Aßling, Landkreis Ebersberg,
(3 Mitgliedsgemeinden, ca. 8.000 Einwohner)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Hauptverwaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung der Themenbereiche Abwasserentsorgung und Wasserversorgung (laufender Betrieb, Koordination von Projekten, Kostenbescheide und –berechnungen erstellen, Sondervereinbarungen für Grundstücksanschlüsse)
- Mitarbeit im Bereich Vertragsmanagement (Notarverträge, städtebauliche Verträge und Erschließungsverträge, Grundstücksgeschäfte, Ökokonten)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (BL II) oder mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung
- Zielorientiertes Handeln, eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Vollzeitstelle
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- angenehmes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Arbeiten in der Region München (40 km)
- betriebliche Altersversorgung
- Großraumzulage München

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter www.assling.de!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Graupe (Tel. 08092 / 8194 41) zur Verfügung.