STADT WÜRZBURG

STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Der **Fachbereich Allgemeine Bürgerdienste** sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter (m/w/d) für Pass- und Meldewesen sowie Wahlen

Wir bieten Ihnen:
- **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9b TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A9/10 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:
- Pass- und melderechtliche Sachbearbeitung im täglichen Dienstbetrieb
- Fachliche Administration des Fachverfahrens OK.EWO
- Vertretung der Sachgebietsleitung Pass-/Meldewesen und Wahlen
- Mitarbeit und Mitverantwortlichkeit bei der Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen

Ihr fachliches Profil:
- Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte **oder** Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem Vermerk in der periodischen Beurteilung für die Teilnahme an der modularen Qualifizierung
- gern können sich auch Mitarbeitende bewerben, die derzeit den BL II absolvieren und diesen 2024 abschließen sowie Nachwuchskräfte des aktuellen Abschlussjahrgangs der 3. QE
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft, auch am Wahlwochenende Dienst zu leisten sowie Freude am täglichen direkten Bürgerkontakt
- Durchsetzungsvermögen, verbunden mit einem freundlichen und gewandten Auftreten sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- umfassende EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse, auch für das entsprechende Fachverfahren in kürzester Zeit anzueignen

Ihr persönliches Profil:
Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konfliktfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 08.05.2024** online über das **interne Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.mein-Check-In.de/wuerzburg-intern

Ihre Ansprechpersonen:
Wolfgang Gräf; Fachabteilungsleitung Bürgerbüro, ☎ 2010
Markus Brennfleck; stellv. Fachabteilungsleitung Bürgerbüro, ☎ 2669