



TEAM
Tübingen

Wir suchen für die Fachabteilung Bürgeramt zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung für das Bürgerbüro Stadtmitte (m/w/d)

in Vollzeit, Entgeltgruppe 8 TVöD, Kennziffer 01-33-26/2

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Wir sind **Team Tübingen**.

Wir arbeiten in der lebendigen, familienfreundlichen Unistadt. In vielen starken Einheiten gestalten wir das lebenswerte Tübingen von morgen.

Von der Verwaltung über die Pädagogik bis hin zur Kultur, ob am Schreibtisch, in der Bastelecke oder an der frischen Luft: Jedes Team trägt seinen Teil zu einer modernen und leistungsfähigen Organisation bei. Für eine nachhaltige und vielseitige Stadt, in der es allen gut geht.

DEINE AUFGABEN

- Bearbeitung von Sachverhalten nach dem Bundesmeldegesetz
- Ausstellung von Personalausweisen, Pässen und Bewohnerparkausweisen
- Fundsachenverwaltung

DAS BRINGST DU MIT

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine abgeschlossene vergleichbare Ausbildung
- einen sicheren Umgang in der Anwendung von Rechtsvorschriften
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten

DAS BIETEN WIR DIR

- Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Abwechslung & Vielfalt

Eine Gesamtübersicht unserer Benefits findest du auf unserer Karriereseite: <https://team-tuebingen.de/#benefits>

HINWEISE

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir wollen Menschen mit Zuwanderungsgeschichte stärker beteiligen und sind an entsprechenden Bewerbungen besonders interessiert.

Für nähere Auskünfte steht dir die Leitung der Fachabteilung Bürgeramt, Wilhelm Gunkel, Tel.: 07071 204-2586, gerne zur Verfügung.

Komm ins **Team Tübingen** und bewirb dich jetzt online bis zum 05.04.2026.