



Mein Job. Für hier. Für alle.

## 41.08/2025 – Leitung des Sachgebiets Staatliche Leistungen (w/m/d)

**Suchen Sie nach einer spannenden Herausforderung? Möchten Sie Führung übernehmen? Dann haben wir genau das Richtige für Sie!**

Die Stelle als Sachgebietsleiter (w/m/d) für das Sozialamt, Sachgebiet Staatliche Leistungen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Diese Position bietet die ideale Gelegenheit in eine Leitungsrolle hineinzuwachsen und wertvolle Führungserfahrungen zu sammeln.

Sie haben Freude an einer sinnvollen Arbeit, um Menschen mit geringem Einkommen den Wohnraum zu sichern sowie Schülerinnen und Schülern gleiche Bildungschancen zu ermöglichen und eine Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben zu ermöglichen.

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Sie übernehmen die Leitung des Sachgebiets Staatliche Leistungen mit ca. 10 Mitarbeiterinnen.
- Sie koordinieren alle zusammenhängenden Aufgaben Wohngeld sowie Bildung und Teilhabe.
- Sie bearbeiten Anträge nach dem Wohngeldgesetz (WoGG) und Anträge von Leistungen für Bildung und Teilhabe nach dem Bundeskindergeldgesetz (BKGG) bis zur Bescheiderteilung einschließlich der Widerspruchsbearbeitung.
- Sie beraten und erteilen Auskünfte zur Antragstellung.
- Sie prüfen die beim Datenabgleich auffälligen Fälle und leiten diese ggf. an die Staatsanwaltschaft weiter.
- Sie arbeiten kooperativ mit anderen Fachdiensten, Behörden und Gemeinden zusammen.
- Sie fordern zu Unrecht gewährte Leistungen zurück.
- Sie übernehmen Projektarbeiten (z.B. die Digitalisierung und Prozessoptimierung der täglichen Arbeitsprozesse).

**Das bringen Sie mit:**

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt (FH), bzw. Bachelor of Arts Public Management, bzw. Verwaltungsfachwirt oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind ein echtes Vorbild und führen Ihr Sachgebiet mit Verantwortung, Motivation und einer hohen Einsatzbereitschaft.
- Sie haben Freude daran, mit Menschen zusammenzuarbeiten und sie in ihren Anliegen zu unterstützen.
- Flexibilität und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit sind für Sie selbstverständlich, ebenso wie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Ihre fundierten Rechtskenntnisse und Ihre umfassende Verwaltungserfahrung setzen Sie gezielt und sicher ein.
- Sie sind entscheidungsfreudig, kommunizieren klar und überzeugend und bringen ein starkes Verhandlungsgeschick mit.
- Ihre Arbeit zeichnet sich durch hervorragende organisatorische Fähigkeiten sowie eine kreative, strategische und konzeptionelle Denkweise aus.
- Sie wissen, wie man Kunden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gleichermaßen zufriedenstellt und begeistern kann.

#### **Darauf können Sie sich freuen:**

- Auf eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis in der entsprechenden Besoldungsgruppe.
- Eine abwechslungsreiche Führungsaufgabe mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum in einem modernen, dynamischen Umfeld einer Kreisverwaltung.
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima, geprägt von respektvoller Kommunikation und Zusammenarbeit auf Augenhöhe.
- Einen sicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz, der Ihnen die besten Voraussetzungen für Ihre Aufgaben bietet.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch gezielte Fort- und Weiterbildungen. Bei Bedarf bieten wir Ihnen auch eine Seminarreihe an, in dem Sie Führungskompetenzen erlangen.
- Flexible Arbeitszeiten, ergänzt durch die Option auf Telearbeit oder mobiles Arbeiten, um Ihre beruflichen und privaten Bedürfnisse im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten in Einklang zu bringen.
- Attraktive Benefits, darunter ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeiter Vorteile über Corporate Benefits sowie regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden fördert.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30. Mai 2025**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Herr Nico Dietz, Sozialamt – 0731 185-4360.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.