

Für
Schreibtischtäter



Landkreisheger



Mein Job. Für hier. Für alle.

40.04/2025 – Sachbearbeiter (w/m/d)

in unserem Amt für Familien- und Jugendförderung, Sachgebiet Unterhaltsvorschuss, Beistandschaften

Sie sorgen dafür, dass Kinder von Alleinerziehenden, die keine Unterhaltszahlungen vom Elternteil bekommen, Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz erhalten.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 2 Jahre, mit 100 % besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie entscheiden über Anträge auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG).
- Sie berechnen und fordern vom barunterhaltspflichtigen Elternteil Ersatzleistungen für den gewährten Unterhaltsvorschuss.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben die Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in erfolgreich abgeschlossen oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation.
- Kenntnisse im Unterhaltsvorschussgesetz sowie im Verwaltungsrecht.
- Sie schätzen die eigenverantwortliche Arbeit, bringen aber auch gerne Ihre kooperative Art in ein Team ein.
- Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude, Sie kommunizieren offen und überzeugen mit Ihrer Art.
- Sie sind mit gängigen EDV-Verfahren vertraut und freuen sich darauf, neue Programmanwendungen und die spezielle Fachprogramme (z. B. Prosoz 14plus und Enaio) kennenzulernen.
- Hohe Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit zeichnen Sie aus, auch in anspruchsvollen Situationen.
- Ihr Organisationstalent sowie Ihre kreative, strategische und konzeptionelle Denkweise setzen Sie gekonnt in Ihrer Arbeit ein.

Darauf können Sie sich freuen:

- Auf eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 9a TvöD.
- Eine sinnstiftende Aufgabe mit abwechslungsreichen Tätigkeiten, die Ihnen die Möglichkeit bietet, in verschiedenen Bereichen Verantwortung zu übernehmen.
- Ein Team, das viel Erfahrung in dem verantwortungsvollen Aufgabengebiet des Unterhaltsvorschusses hat und Sie bei der Einarbeitung und darüber hinaus unterstützt.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren, ergänzt durch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Ein breites Angebot an Benefits, darunter ein Zuschuss zum Fahrradkauf, Zugang zu exklusiven Mitarbeitervorteilen über Corporate Benefits sowie vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden fördert.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **25. Juli 2025**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Frau Susanne Engler, Amt für Familien- und Jugendförderung – 0731 185-4346.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.