

Für  
**Schreibtischtäter**



**Landkreisheger**



**Mein Job. Für hier. Für alle.**

## **Awa-2/2025 – Sachbearbeiter (w/m/d) Service und Vertrieb**

in unserem Eigenbetrieb Abfallwirtschaft Alb-Donau-Kreis.

Wir suchen Sie für den Eigenbetrieb Abfallwirtschaft Alb-Donau-Kreis (AW ADK). An unserem Sitz in der Karlstr. 31 in Ulm sowie auf den Landkreisdeponien sind insgesamt 37 Mitarbeiter beschäftigt. Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Wir sind als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger zuständig für alle abfallwirtschaftlichen Aufgaben des Landkreises. Unser Kundenservice-Team bearbeitet Kundenanliegen routiniert, sachlich und kundenorientiert.

### **Haben Sie Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten Sie gerne im Team?**

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Sie bearbeiten Anträge bei Zuzug, Wegzug und Umzug.
- Sie beraten und informieren Kunden persönlich, telefonisch und per E-Mail.
- Sie veranlassen Abfallgebühren für Haushalte und Gewerbe.
- Sie sind in der Abfallberatung tätig.

#### **Das bringen Sie mit:**

- Sie haben eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Büromanagement erfolgreich abgeschlossen oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie schätzen die eigenverantwortliche Arbeit, bringen aber auch gerne Ihre kooperative Art in ein Team ein.
- Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude, Sie kommunizieren offen und überzeugen mit Ihrer Art.
- Sie sind mit gängigen EDV-Verfahren vertraut und freuen sich darauf, neue Programmanwendungen kennenzulernen.
- Hohe Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit zeichnen Sie aus, auch in anspruchsvollen Situationen.

- Ihr Organisationstalent sowie Ihre kreative, strategische und konzeptionelle Denkweise setzen Sie gekonnt in Ihrer Arbeit ein.
- Sie sind offen für Veränderungen in Ihrem Arbeitsgebiet.

**Darauf können Sie sich freuen:**

- Auf eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 7 TVöD.
- Eine sinnstiftende Aufgabe mit abwechslungsreichen Tätigkeiten, die Ihnen die Möglichkeit bietet, in verschiedenen Bereichen Verantwortung zu übernehmen.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, unterstützt durch ein kollegiales und wertschätzendes Team, das Sie bei Ihrem Einstieg begleitet.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren, ergänzt durch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Ein breites Angebot an Benefits, darunter ein Zuschuss zum Fahrradkauf, Zugang zu exklusiven Mitarbeitervorteilen über Corporate Benefits sowie vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden fördert.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **26. Dezember 2025**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantworten:

Frau Elke Bossert, Eigenbetrieb Abfallwirtschaft Alb-Donau-Kreis – 0731 185-3500.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.