



INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Jobcenter

Teamleitung (m/w/d) – Sachbearbeitung (m/w/d)

Bereich: Angelegenheiten nach dem Sozialgerichtsgesetz sowie Unterhalts-heranziehung und Ordnungswidrigkeiten

Qualifikation: Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Public Management (B.A.), Rechtswissenschaften (LL.B.), Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss

TÄTIGKEITEN:

Der/die Teamleiter/in ist verantwortlich für drei Teilbereiche: Sachbearbeitung für Angelegenheiten nach dem Sozialgerichtsgesetz (SGG-Stelle), Unterhaltsheranziehung und Ordnungswidrigkeiten. Er/sie übt in diesem Bereich die Dienst- und Fachaufsicht einschließlich Personalverantwortung aus. Zum Team gehören ca. sieben Mitarbeiter.

- **SGG-Stelle**
 - In diesem Bereich ist der Teamleiter auch sachbearbeitend als „Erste Fachkraft“ tätig
 - Sachbearbeitung und Entscheidung in Widerspruchsangelegenheiten betreffend das Sozialgesetzbuch II
 - Bearbeitung, Prüfung und Kostenentscheidungen im außergerichtlichen Verfahren
 - Sachbearbeitung in gerichtlichen Verfahren
 - Vertretung des Jobcenters in 1. und 2. sozialgerichtlicher Instanz (Klageverfahren, Antragsverfahren, Berufungen, Beschwerden)
- **Ordnungswidrigkeiten**
 - Sachbearbeitung nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz
 - Sachverhaltsermittlung sowie Erlassen von Bußgeldbescheiden oder Weiterleitung an Staatsanwaltschaft und Hauptzollamt
- **Unterhaltsheranziehung**
 - Ermittlung und Prüfung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit von Unterhaltpflichtigen
 - Festsetzung des Unterhalts und Einforderung von Unterhaltsansprüchen inkl. Mahnverfahren
 - Durchführung von streitigen Verfahren vor dem Familiengericht, Auskunftsgerichten
 - Einleitung und Bearbeitung der Zwangsvollstreckung beim Schuldner und bei Dritten
 - Zusammenarbeit mit Dritten (Jugendämter, Arbeitgeber, Gerichte, Insolvenzverwalter u.a.)



Nähere Informationen und Details
zu unseren Stellenangeboten:
www.zollernalbkreis.de/karriere



ANFORDERUNGEN:

- Gute Kenntnisse im SGB II, im Unterhaltsrecht und im Zivilprozessrecht einschließlich Vollstreckungsrecht
- Gute Kenntnisse in MS-Office, SAP und sonstigen relevanten Anwendungen
- Selbstständiges Arbeiten sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Kreativität, Belastbarkeit und Flexibilität

Die Stelle ist im Jobsharing grundsätzlich teilbar.

Die Stelle bietet ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet. Die Vergütung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung sowie dem zugewiesenen Aufgabengebiet beim Jobsharing im Beamtenverhältnis bis A12 LBesGBW bzw. für Tarifbeschäftigte bis Entgeltgruppe 11 TVöD (vorbehaltlich etwaiger Organisationsänderung und erforderlichen Stellenbewertung).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis spätestens 15.02.2026 online über unseren Fragebogen im Intranet/Stellenangebote.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen stehen Ihnen der Geschäftsführer des Jobcenters Herr Würfel (07433/951-500) sowie die stellv. Geschäftsführerin Frau Fischer (-502) und vom Personalamt Frau Parusel (07433/ 92-1106) gerne zur Verfügung.



Nähere Informationen und Details
zu unseren Stellenangeboten:
www.zollernalbkreis.de/karriere