

Wir suchen für den Bereich **Büro Landrat**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

## **Mitarbeiter für das Veranstaltungsmanagement (m/w/d)**

### **>> Die Aufgabenschwerpunkte:**

- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von diversen Veranstaltungen des Landrats:  
Sportlerehrung, Kulturpreisverleihung, Einweihungen und Spatenstiche, etc.
- Recherche, Datenpflege und Einladungsmanagement
- Allgemeine Unterstützung im Bereich Büro Landrat

### **>> Die Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität, auch außerhalb der Rahmenarbeitszeit
- Verantwortungsvolle und sehr zuverlässige Arbeitsweise

### **>> Wir bieten:**

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden mit tarifgerechter Eingruppierung abhängig von Qualifikation und Erfahrung in Entgeltgruppe 6 TVöD (entspricht ca. 3.240 € - 3.927 € / Monat in Vollzeit)
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Grundsätzliche flexible Arbeitszeitgestaltung mit Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Möglichkeit zur anteiligen Mobilarbeit
- Steuerfreier monatlicher Sachbezug in Höhe von bis zu 50 €
- Leistungsbezogenes Prämiensystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge

### **>> Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **30.09.2026** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

---

Landratsamt Erding  
Fachbereich Z1 - Personal  
Alois-Schieß-Platz 2  
85435 Erding  
[www.landkreis-erding.de](http://www.landkreis-erding.de)

Fragen?  
Frau Neueder (Büro Landrat) ☎ 08122/58-1250  
Herr Wirth (Personal) ☎ 08122/58-1110  
[bewerbung@lra-ed.de](mailto:bewerbung@lra-ed.de)  
**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**