



Mein Job. Für hier. Für alle.

40.06/2025 – Sachbearbeiter im Bereich Vormundschaften (w/m/d) (50 %)

in unserem Amt für Familien- und Jugendförderung, Sachgebiet Vormundschaft

Gestalten Sie als Vormund die Zukunft schutzbedürftiger junger Menschen, indem Sie ihre Rechte wahren, ihre Entwicklung fördern und als vertrauensvoller Begleiter durch die Herausforderungen des Heranwachstums navigieren, um ihnen den Weg in ein selbst bestimmtes Leben zu ebnen.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie führen Vormundschaften und Pflegschaften als gesetzliche Vertretung für minderjährige Kinder und Jugendliche im Rahmen der übertragenen Aufgabenbereiche.
- Sie stehen durch regelmäßige Gespräche und Besuche im persönlichen Kontakt mit den anvertrauten Kindern und Jugendlichen und beraten bzw. unterstützen diese in allen erforderlichen Lebenslagen.
- Sie arbeiten mit unterschiedlichen Behörden, Institutionen, Hilfeträgern und weiteren relevanten Stellen eng zusammen.
- Sie erstatten regelmäßig dem Familiengericht, im Rahmen Ihrer gesetzlichen Mitwirkungs- und Mitteilungspflichten nach dem SGB VIII, über Ihre Arbeit Bericht.

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Verwaltungsfachwirt/in, Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management bzw. Sozialarbeiter/in bzw. Sozialpädagoge/in (Diplom bzw. Bachelor of Arts) oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Bereich des Familien-, Zivil-, Sozial- und Verwaltungsrechts.
- Sie haben Freude daran, mit Menschen zusammenzuarbeiten und sie in ihren Anliegen zu unterstützen.
- Sie sind versiert im allgemeinen Verwaltungsrecht und bringen Ihr Wissen gerne in die Praxis ein.

- Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz und eine sichere Entscheidungsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, schätzen aber ebenso den wertvollen Austausch und die Zusammenarbeit im Team.
- Auch in herausfordernden Situationen bleiben Sie belastbar, flexibel und behalten einen kühlen Kopf.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.

Darauf können Sie sich freuen:

- Auf eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. bei entsprechenden Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis A 11 im gehobenen Dienst.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche bietet und Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, bei der Sie von einem kollegialen und unterstützenden Team begleitet werden, das Wert auf ein wertschätzendes Miteinander legt.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, inklusive eines Nachwuchsführungskräfteprogramms, das Ihre Karrierechancen erweitert.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit und Ihr Privatleben optimal zu gestalten – dazu bieten wir auch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihnen dabei hilft, fit und gesund zu bleiben.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVK Rente), die bereits jetzt für Ihre Zukunft vorsorgt.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **14. November 2025**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Frau Susanne Engler, Amt für Familien- und Jugendförderung – 0731 185-4346.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.