

Für
Schreibtischtäter



Landkreisheger



Mein Job. Für hier. Für alle.

44.23/2025 – Sachbearbeiter Asylbewerberleistungen (w/m/d)

in unserem Amt für Flüchtlinge und Integration

Sie sorgen dafür, dass geflüchtete Menschen im Alb-Donau-Kreis versorgt sind, Grundleistungen, Krankenhilfe sowie Hilfe in besonderen Lebenslagen erhalten.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für 2 Jahre, besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie prüfen die Voraussetzungen und entscheiden über die Gewährung sämtlicher Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz mit ganzheitlicher Fallbearbeitung.
- Sie bearbeiten Widersprüche und Klagen.
- Sie fordern zu Unrecht gewährte Sozialleistungen zurück.
- Sie bearbeiten die Erstattungsansprüche gegenüber anderen Trägern von Sozialleistungen.
- Sie arbeiten kooperativ mit anderen Fachdiensten, Behörden und Gemeinden zusammen.
- Sie wirken bei der Digitalisierung des Fachbereichs mit.

Eine Änderung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts Public Management, Verwaltungswirt/in oder können eine vergleichbare Qualifikation vorweisen.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind aufgeschlossen und kommunikationsfähig gegenüber anderen Kulturen.
- Sie sind flexibel, engagiert und arbeiten gerne selbstständig und verantwortungsbewusst, können sich aber auch kooperativ in ein Team einfügen.
- Sie können Ihre Arbeit gut organisieren.

- Sie beherrschen die Standardsoftware (MS Office) und stehen der eingesetzten Fachsoftware aufgeschlossen gegenüber.

Darauf können Sie sich freuen:

- Auf eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 9a/9b TVöD, abhängig von den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.
- Eine sinnstiftende Aufgabe mit abwechslungsreichen Tätigkeiten, die Ihnen die Möglichkeit bietet, in verschiedenen Bereichen Verantwortung zu übernehmen.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, unterstützt durch ein kollegiales und wertschätzendes Team, das Sie bei Ihrem Einstieg begleitet.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren, ergänzt durch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Ein breites Angebot an Benefits, darunter ein Zuschuss zum Fahrradkauf, Zugang zu exklusiven Mitarbeitervorteilen über Corporate Benefits sowie vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden fördert.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum **9. Januar 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns an.

Ihre Fragen beantworten:

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212,

Herr Emanuel Sontheimer, Amt für Flüchtlinge und Integration – 0731 185-4388.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.