



Mein Job. Für hier. Für alle.

11.01.2026 - Mitarbeiter im Bereich Bauunterhalt (w/m/d)

in unserem Amt für Finanzen und Liegenschaften

Verwaltungs- und Schulgebäude: Unser Gebäudevermögen ist kostbar – es langfristig zu erhalten, ist Ihre Aufgabe.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- ↗ Sie sind Teil unseres Teams Bauunterhalt und dabei zuständig für den Erhalt unserer kreiseigenen Gebäude und technischen Anlagen (Betreiberverantwortung).
- ↗ Sie führen Instandsetzungs-, Um-, Erweiterungs- sowie kleinere Neubaumaßnahmen durch und koordinieren dabei selbstständig die Maßnahmen von der Planung, Ausschreibung, Durchführung und Abrechnung.
- ↗ In Ihrer Funktion als Bauherrenvertreter steuern Sie zielorientiert unsere Dienstleister.
- ↗ Sie arbeiten eng mit unseren internen Schnittstellen und Nutzergruppen zusammen.
- ↗ Die genauen Aufgabenzuschnitte im Team erfolgen je nach mitgebrachter Qualifikation und Erfahrung.

Das bringen Sie mit:

- ↗ Sie sind Ingenieur/in (FH-Diplom bzw. Bachelor of Engineering) - Fachrichtung Hochbau, Architekt/in, Bautechniker/in mit Berufserfahrung, Fachplaner HLS (Meister / Ingenieur / Bachelor) oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- ↗ Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, schätzen aber ebenso den wertvollen Austausch und die Zusammenarbeit im Team.
- ↗ Grundlegende Bau-Verwaltungstätigkeiten wie Planung, Dokumentation, Budgetüberwachung und Rechnungsprüfung fallen Ihnen leicht.
- ↗ Modernen Technologien stehen Sie aufgeschlossen gegenüber.

- ↗ Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und verfügen über ein Fahrzeug, das für Dienstreisen eingesetzt werden kann.

Darauf können Sie sich freuen:

- ↗ Eine sichere Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVöD.
- ↗ Ein kollegiales Team.
- ↗ Einen krisensicheren Arbeitsplatz, an dem Sie langfristig in einem positiven Arbeitsklima tätig sind.
- ↗ Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- ↗ Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, um eine gute Balance zwischen Arbeit und Privatleben zu gewährleisten.
- ↗ Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden fördert.
- ↗ Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- ↗ Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **6. Februar 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Frau Verena Bicker, Amt für Finanzen und Liegenschaften – 0731 185-1249.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.