



Mein Job. Für hier. Für alle.

32.01/2026 – Sachbearbeiter im Bereich Immissionsschutzrecht (w/m/d)

in unserem Amt für Umwelt- und Arbeitsschutz, Verwaltung und Recht

Sie möchten sich aktiv für den Umwelt- und Immissionsschutz in unserem Landkreis einsetzen?

Ob erfahren oder frisch aus dem Studium – bei uns können Sie Ihr Wissen in spannende Projekte einbringen und erweitern.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sachbearbeitung für einen regional abgegrenzten Bereich des Landkreises im Bereich Immissionsschutzrecht.
- Durchführung von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren, insbesondere für Rohstoffabbauvorhaben.
- Überwachen der Vorgaben der Kleinf Feuerungsanlagenverordnung (1. BImSchV).
- Treffen von Anordnungen auf Grundlage des Immissionsschutzrechts.
- Enge Zusammenarbeit mit technischen Kolleginnen und Kollegen sowie Beratung dieser in verwaltungs- und genehmigungsrechtlichen Fragen.

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts Public Management, Verwaltungsfachwirt/in, Jurist/in oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar zu strukturieren und gesetzliche Vorgaben verständlich anzuwenden
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Unternehmen und Fachbehörden sowie Bürgerinnen und Bürgern.
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbewusstsein.
- Sie sind versiert im allgemeinen Verwaltungsrecht und bringen Ihr Wissen gerne in die Praxis ein.

- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, schätzen aber ebenso den wertvollen Austausch und die Zusammenarbeit im Team.
- Auch in herausfordernden Situationen bleiben Sie belastbar, flexibel und behalten einen kühlen Kopf.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Bereitschaft, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten.

Auch Berufsanfänger sind ausdrücklich willkommen. Eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen stellen wir sicher.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 im gehobenen Dienst bzw. auf Grundlage des TVöD mit einer entsprechenden Eingruppierung.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche bietet und Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, bei der Sie von einem kollegialen und unterstützenden Team begleitet werden, das Wert auf ein wertschätzendes Miteinander legt.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, inklusive eines Nachwuchsführungskräfteprogramms, das Ihre Karrierechancen erweitert.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit und Ihr Privatleben optimal zu gestalten – dazu bieten wir auch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeiter Vorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihnen dabei hilft, fit und gesund zu bleiben.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVK Rente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Herr Helmut Reichelt, Amt für Umwelt- und Arbeitsschutz – 0731 185-1568.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.