

Für
Schreibtischtäter



Landkreisheger



Mein Job. Für hier. Für alle.

13.02/2026 – Technischer Mitarbeiter (w/m/d) (70 %)

in unserem Amt für Bildung und Nachhaltigkeit, Kreismedienzentrum Ulm

Technik im Blut, Service im Herzen? Bei uns im Kreismedienzentrum bringst Du beides zusammen.

Gemeinsam mit dem Team des Kreismedienzentrums Ulm/Alb-Donau-Kreis sind Sie für die Verwaltung und den Ausleihprozess aller Medien im Kreismedienzentrum zuständig

Die Teilzeitstelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 70 % besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie planen und beschaffen Medientechnik. Hierbei beraten Sie unsere Kunden (Schulen) und geben technische Einweisungen.
- Sie sind für den Verleihprozess sowie die Wartung und Pflege der Endgeräte zuständig.
- Sie sind Systemadministrator des IT-Netzwerks. Hierzu zählen auch die Internetanbindung, das WLAN-Netz und Softwareverteilung und -installation.
- Sie begleiten den produktiven Einsatz von Fachanwendungen im Bereich Medien- und Geräteverleih und koordinieren externe Mitarbeiter bei dem Mobile Device Management.
- Sie unterstützen das Team bei medienpädagogischen Projekten.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine technische Ausbildung mit IuK/EDV-Bezug z.B. Systeminformatiker/in, Informatikkaufmann/frau erfolgreich abgeschlossen oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie schätzen die eigenverantwortliche Arbeit, bringen aber auch gerne Ihre kooperative Art in ein Team ein.
- Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude, Sie kommunizieren offen und überzeugen mit Ihrer Art.

- Hohe Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit zeichnen Sie aus, auch in anspruchsvollen Situationen.
- Ihr Organisationstalent sowie Ihre kreative, strategische und konzeptionelle Denkweise setzen Sie gekonnt in Ihrer Arbeit ein.
- Sie verfügen über fundierte, theoretische und praktische Kenntnisse im Bereich Medientechnik (digitale und analoge AV-Geräte)
- Sie haben praktische Kenntnisse im Bereich Netzwerkadministration (Server-Client-Systeme), Netzwerktechnik, IT-Sicherheit und Softwareverteilung
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Anwenderbereich (z.B. Verleihsystem, Office-Software, iPad-Verwaltung, Bildbearbeitung, Medienproduktion und Datenbank.
- Sie können Kenntnisse im Bereich Organisation und im Medienverleih nachweisen.

Darauf können Sie sich freuen:

- Auf eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 8 TVöD.
- Eine sinnstiftende Aufgabe mit abwechslungsreichen Tätigkeiten, die Ihnen die Möglichkeit bietet, in verschiedenen Bereichen Verantwortung zu übernehmen.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, unterstützt durch ein kollegiales und wertschätzendes Team, das Sie bei Ihrem Einstieg begleitet.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren, ergänzt durch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Ein breites Angebot an Benefits, darunter ein Zuschuss zum Fahrradkauf, Zugang zu exklusiven Mitarbeitervorteilen über Corporate Benefits sowie vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden fördert.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **10. April 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Herr Ingo Klettke, Leiter des Kreismedienzentrums Ulm/ADK – 0731 185-1813,
 Frau Heike Heiß, Amt für Bildung und Nachhaltigkeit – 0731 185-1130,
 Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.