



Mein Job. Für hier. Für alle.

## 32.02/2026 – Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Gewässerentwicklung und Hochwasserschutz

in unserem Amt für Umwelt- und Arbeitsschutz, Verwaltung und Recht

**Sie möchten sich aktiv für den Gewässer- und Hochwasserschutz in unserem  
Landkreis einsetzen und sind auch gerne in der Natur?**

Ob erfahren oder frisch aus dem Studium – bei uns können Sie Ihr Wissen in  
spannende Projekte einbringen und erweitern.

Die Stelle soll zum 1. Juli besetzt werden.

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Beratung der Kommunen hinsichtlich einer naturnahen Entwicklung und ökologischen Umgestaltung der Gewässer nach der EU-Wasserrahmenrichtlinie und zum Gewässerunterhalt.
- Beratung und Unterstützung der Kommunen bei der Aufstellung von Hochwasserschutzkonzepten.
- Prüfung von Wasserrechtsanträgen für Hochwasserschutzmaßnahmen, Gewässerausbauvorhaben, Wasserkraftanlagen, Anlagen zur Flusswasserwärmenutzung und zur Entnahme von Wasser.
- Sie nehmen Stellung zu Baugesuchen, Bauleitplanverfahren, Planfeststellungsverfahren, Raumordnungsverfahren und Regionalplänen.
- Sie führen Gewässerschauen durch und veranlassen die Beseitigung von Missständen.
- Sie beraten Kommunen hinsichtlich der Fördermöglichkeiten.
- Sie bearbeiten Förderanträge und begleiten die Baumaßnahmen fachlich vor Ort.
- Sie pflegen die landeseinheitliche Fachsoftware.

### **Das bringen Sie mit:**

- Sie haben einen Abschluss als Bachelor Bauingenieurwesen, Umweltschutztechnik, Geoökologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung (w/m/d).

- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Kommunen, Fachbehörden, Umweltverbänden sowie Bürgerinnen und Bürgern.
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbewusstsein.
- Bereitschaft, sich in die Grundlagen des Wasserrechts einzuarbeiten.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, schätzen aber ebenso den wertvollen Austausch und die Zusammenarbeit im Team mit technischen und verwaltungsrechtlichen Kolleginnen und Kollegen.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.

#### **Darauf können Sie sich freuen:**

- Eine Beschäftigung im Angestelltenverhältnis in der Entgeltgruppe 11 TVöD.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche bietet und Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt.
- Sie arbeiten nicht nur am Schreibtisch, sondern sind auch häufig vor Ort aktiv.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, bei der Sie von einem kollegialen und unterstützenden Team begleitet werden, das Wert auf ein wertschätzendes Miteinander legt.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit und Ihr Privatleben optimal zu gestalten – dazu bieten wir auch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, inklusive eines Nachwuchsführungskräfteprogramms, das Ihre Karrierechancen erweitert.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihnen dabei hilft, fit und gesund zu bleiben.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **8. Mai 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Herr Helmut Reichelt, Amt für Umwelt- und Arbeitsschutz – 0731 185-1568.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.