

Für
Organisationstalente

&

Paragrafenreiter



Mein Job. Für hier. Für alle.

44.05/2026 – Stellvertretende Leitung des Amtes für Flüchtlinge und Integration und Sachgebietsleitung vorläufige Unterbringung und Controlling (w/m/d)
in unserem Dezernat Jugend und Soziales

Sie organisieren den Betrieb der Gemeinschaftsunterkünfte und sorgen damit für sichere Lebensräume für geflüchtete Menschen.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie koordinieren, begleiten und steuern das Team im Innen- und Außendienst.
- Sie arbeiten selbständig und sind für den Betrieb der Gemeinschaftsunterkünfte zuständig.
- Sie koordinieren alle damit zusammenhängenden Aufgaben (z. B. Bauunterhalt, Mietzahlungen, Betriebskostenabrechnungen, Sicherheitsdienst, etc.).
- Sie arbeiten kooperativ mit anderen Ämtern, Behörden, Kommunen und Helferkreisen zusammen.
- Sie sind für das Controlling, die Vereinnahmung der Pauschalzahlung sowie der Abrechnung zuständig.
- Sie organisieren die Haushaltsplanung in enger Abstimmung mit der Amtsleitung.
- Projektarbeit (z. B. Digitalisierung im Amt).
- Sie vertreten die Amtsleitung bei Abwesenheit.

Eine Änderung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Diplom Verwaltungswirt/in, Bachelor of Arts Public Management oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind ein echtes Vorbild und führen ihr Team mit Verantwortung, Motivation und einer hohen Einsatzbereitschaft.
- Flexibilität und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit sind für Sie selbstverständlich, ebenso wie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Ihre fundierten Rechtskenntnisse und ihre umfassende Verwaltungserfahrung setzen Sie gezielt und sicher ein.

- Sie sind entscheidungsfreudig, kommunizieren klar und überzeugend und bringen ein starkes Verhandlungsgeschick mit.
- Ihre Arbeit zeichnet sich durch hervorragende organisatorische Fähigkeiten sowie eine kreative, strategische und konzeptionelle Denkweise aus.
- Sie wissen, wie man Kunden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gleichermaßen zufriedenstellt und begeistern kann.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 13/G bzw. auf Grundlage des TVöD mit einer entsprechenden Eingruppierung.
- Eine abwechslungsreiche Führungsaufgabe mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum in einem modernen, dynamischen Umfeld einer Kreisverwaltung.
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima, geprägt von respektvoller Kommunikation und Zusammenarbeit auf Augenhöhe.
- Einen sicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz, der Ihnen die besten Voraussetzungen für Ihre Aufgaben bietet.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch gezielte Fort- und Weiterbildungen. Bei Bedarf bieten wir Ihnen auch eine Seminarreihe an, in der Sie Führungskompetenzen erlangen.
- Flexible Arbeitszeiten, ergänzt durch die Option auf Telearbeit oder mobiles Arbeiten, um Ihre beruflichen und privaten Bedürfnisse im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten in Einklang zu bringen.
- Attraktive Benefits, darunter ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über Corporate Benefits sowie regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden fördert.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29. Mai 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Herr Emanuel Sontheimer, Amt für Flüchtlinge und Integration – 0731 185-4388.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.