

Für  
**Schreibtischtäter**



**Landkreisheger**



**Mein Job. Für hier. Für alle.**

## **44.06/2026 - Sachbearbeiter im Bereich Vorläufige Unterbringung und Controlling (w/m/d)**

in unserem Amt für Flüchtlinge und Integration

**Die Stelle für organisierte Allrounder, die alles im Blick haben und dabei auch über den Tellerrand hinausschauen.**

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, im Rahmen einer Elternzeitvertretung, zunächst befristet für 1 Jahr, zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Sie sind für die Bereitstellung und Verwaltung von Unterkünften für die vorläufige Unterbringung von ausländischen Flüchtlingen und Asylbewerbern zuständig.
- Sie koordinieren alle damit zusammenhängenden Aufgaben (z. B. Bauunterhalt, Liegenschaftsverwaltung, Mietzahlungen, Betriebskostenabrechnungen, Lagerbewirtschaftung, Sicherheitsdienst usw.).
- Sie arbeiten kooperativ mit der Sachgebietsleitung bei der Haushaltsplanung und dem Controlling zusammen.
- Sie arbeiten kooperativ mit anderen Fachdiensten, Behörden, Gemeinden und Helferkreisen zusammen.
- Sie wirken in unseren Unterkünften verantwortungsvoll zur Sicherstellung des Betriebs mit.
- Sie bearbeiten die Verteilung von Flüchtlingen und Asylbewerbern in die einzelnen Unterkünfte.

### **Das bringen Sie mit:**

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts Public Management, Studium im Bauingenieurwesen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Freude daran, mit Menschen zusammenzuarbeiten.
- Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz und eine sichere Entscheidungsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.

- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, schätzen aber ebenso den wertvollen Austausch und die Zusammenarbeit im Team.
- Auch in herausfordernden Situationen bleiben Sie belastbar, flexibel und behalten einen kühlen Kopf.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.

#### **Darauf können Sie sich freuen:**

- Auf eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 9b TVöD (vorbehaltlich einer endgültigen Stellenbewertung).
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche bietet und Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, bei der Sie von einem kollegialen und unterstützenden Team begleitet werden, das Wert auf ein wertschätzendes Miteinander legt.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, inklusive eines Nachwuchsführungskräfteprogramms, das Ihre Karrierechancen erweitert.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit und Ihr Privatleben optimal zu gestalten – dazu bieten wir auch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihnen dabei hilft, fit und gesund zu bleiben.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **12. Juni 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Herr Emanuel Sontheimer, Amt für Flüchtlinge und Integration – 0731 185-4388.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.