

Für
Schreibtischtäter



Landkreisheger



Mein Job. Für hier. Für alle.

45.07/2026 – Sachbearbeiter im Bereich Quartiersentwicklung und Ehrenamt (w/m/d)

in unserem Amt für Sozialplanung, Controlling und Beratung, Sachgebiet Planung, Projekte und Digitalisierung

Sie leiten gern Projekte und haben Freude an der Arbeit mit Ehrenamtlichen.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für 2 Jahre besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie leiten das Förderprojekt „Quartiersimpulse“ im Rahmen der Landesstrategie „Quartier 2030 – Gemeinsam.Gestalten“ im Alb-Donau-Kreis.
- Sie verantworten die Weiterentwicklung sozialraumorientierter Quartiersprojekte im Landkreis und unterstützen die Kommunen bei der Entwicklung nachhaltiger und generationengerechter Quartiersstrukturen.
- Sie akquirieren Fördergelder; verwalten und überwachen diese.
- Sie entwickeln ein Informationssystem für Fördergelder im Dezernat Jugend und Soziales und pflegen dieses nachhaltig.
- Sie beraten interne und externe Ansprechpartner zu Fördermöglichkeiten im Zusammenhang mit Quartiersentwicklung und bürgerschaftlichem Engagement.
- Sie unterstützen die Gemeinden des Landkreises beim Aufbau und der Verstetigung von ehrenamtlichen Strukturen.
- Sie sind Ansprechpartner/in für ehrenamtlich engagierte Personen, Initiativen und Vereine im Alb-Donau-Kreis.
- Sie übernehmen Vorträge und erstellen Präsentationen; die Teilnahme an Fachtagungen und Schulungen ist für Sie selbstverständlich.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Verwaltung, Betriebswirtschaft oder Recht oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Freude daran, mit Menschen zusammenzuarbeiten und sie in ihren Anliegen zu unterstützen.
- Sie sind versiert im allgemeinen Verwaltungsrecht und bringen Ihr Wissen gerne in die Praxis ein.
- Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz und eine sichere Entscheidungsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, schätzen aber ebenso den wertvollen Austausch und die Zusammenarbeit im Team.
- Auch in herausfordernden Situationen bleiben Sie belastbar, flexibel und behalten einen kühlen Kopf.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind im Außendienst tätig, deshalb sollten Sie ein Fahrzeug besitzen, das wir zum Dienstreiseverkehr zulassen.

Darauf können Sie sich freuen:

- Auf eine attraktive Vergütung in der Entgeltgruppe 10 TVöD.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche bietet und Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, bei der Sie von einem kollegialen und unterstützenden Team begleitet werden, das Wert auf ein wertschätzendes Miteinander legt.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, inklusive eines Nachwuchsführungskräfteprogramms, das Ihre Karrierechancen erweitert.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit und Ihr Privatleben optimal zu gestalten – dazu bieten wir auch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihnen dabei hilft, fit und gesund zu bleiben.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **12. Juni 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Frau Anke Hillmann-Richter, Amt für Sozialplanung, Controlling und Beratung – 0731 185-4409.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.