



Mein Job. Für hier. Für alle.

## 41.05/2026 – Leitung des Sachgebiets Leistungssachbearbeitung Sozialhilfe (w/m/d)

in unserem Sozialamt

**Suchen Sie nach einer spannenden Herausforderung? Möchten Sie Führung übernehmen? Dann haben wir genau das Richtige für Sie!**

Die Stelle als Sachgebietsleiter (w/m/d) für das Sozialamt, Sachgebiet **Leistungssachbearbeitung Sozialhilfe**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Diese Position bietet die ideale Gelegenheit in eine Leitungsrolle hinauzuwachsen und wertvolle Führungserfahrungen zu sammeln.

**Führung mit Herz und Paragraphen – gestalten Sie mit uns soziale Sicherheit für Menschen in schwierigen Lebenslagen.**

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Leitung des Sachgebiets Soziale Leistungen/SGB XII mit 8 Mitarbeitenden (Dienst- und Fachaufsicht, Organisation und Steuerung der Aufgaben).
- Sicherstellung einer rechtssicheren, wirtschaftlichen und bürgerorientierten Leistungsgewährung (u. a. Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung, Hilfen zur Gesundheit, Hilfe zur Pflege etc.).
- Fachliche Beratung und Unterstützung der Mitarbeitenden bei schwierigen Einzelfällen, Widersprüchen und Klageverfahren.
- Eigene Bearbeitung von Widersprüchen und Klageverfahren
- Vertretung des Kreises bei schwierigen Rechtsfällen aus dem Sachgebiet vor dem Amts-, Sozial- bzw. Landessozialgericht.
- Qualitäts- und Prozessmanagement: Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen, Digitalisierung von Verfahren, Mitarbeit an Dienstanweisungen und Fachkonzepten
- Verantwortung für Budget- und Ressourcensteuerung im Sachgebiet, Mitwirkung an Planung und Controlling.

- Kooperation mit anderen Ämtern, Trägern und Institutionen sowie Vertretung des Sachgebiets in internen und externen Fachgremien.
- Bearbeitung ausgewählter besonders komplexer Einzelfälle und Grundsatzfragen.
- Mitwirkung in Verhandlungen nach § 71 ff SGB XI.
- Mitarbeit bei Projekten.

### **Das bringen Sie mit:**

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), bzw. Bachelor of Arts Public Management, bzw. Verwaltungsfachwirt//in oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind ein echtes Vorbild und führen Ihr Sachgebiet mit Verantwortung, Motivation und einer hohen Einsatzbereitschaft.
- Sie haben Freude daran, mit Menschen zusammenzuarbeiten und sie in ihren Anliegen zu unterstützen.
- Flexibilität und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit sind für Sie selbstverständlich, ebenso wie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
- Ihre fundierten Rechtskenntnisse und Ihre umfassende Verwaltungserfahrung setzen Sie gezielt und sicher ein.
- Sie sind entscheidungsfreudig, kommunizieren klar und überzeugend und bringen ein starkes Verhandlungsgeschick mit.
- Ihre Arbeit zeichnet sich durch hervorragende organisatorische Fähigkeiten sowie eine kreative, strategische und konzeptionelle Denkweise aus.
- Sie wissen, wie man Kunden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gleichermaßen zufriedenstellt und begeistern kann.

### **Darauf können Sie sich freuen:**

- Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 bzw. auf Grundlage des TVöD mit einer entsprechenden Eingruppierung.
- Eine abwechslungsreiche Führungsaufgabe mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum in einem modernen, dynamischen Umfeld einer Kreisverwaltung.
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima, geprägt von respektvoller Kommunikation und Zusammenarbeit auf Augenhöhe.
- Einen sicheren und modern ausgestatteten Arbeitsplatz, der Ihnen die besten Voraussetzungen für Ihre Aufgaben bietet.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch gezielte Fort- und Weiterbildungen. Bei Bedarf bieten wir Ihnen auch eine Seminarreihe an, in der Sie Führungskompetenzen erlangen.
- Flexible Arbeitszeiten, ergänzt durch die Option auf Telearbeit oder mobiles Arbeiten, um Ihre beruflichen und privaten Bedürfnisse im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten in Einklang zu bringen.
- Attraktive Benefits, darunter ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über Corporate Benefits sowie regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden fördert.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **10. Juli 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Herr Nico Dietz, Amtsleiter, Sozialamt – 0731 185-4360.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.