

Für
Schreibtischtäter



Landkreisheger



Mein Job. Für hier. Für alle.

12.03/2026– Produkteigner für zentrale digitale Anwendungen 50% (w/m/d)

in unserem Amt für Digitalisierung und Informationstechnik

Softwarelösungen sind für Sie mehr als nur Technik – Sie sehen darin Produkte, die konzeptionell ausgerichtet die Arbeit einer ganzen Verwaltung verbessern können. Als Produkteigner holen Sie das Maximum aus unseren zentralen digitalen Anwendungen heraus.

Das digitale Landratsamt für den Alb-Donau-Kreis stellt den Menschen in den Mittelpunkt und ist jederzeit, von überall und für jeden zugänglich – einfach, offen und effizient. Auf welchem Weg zu dieser Vision setzen wir auf zentrale digitale Anwendungen, z.B. formcycle für elektronische Formulare, Emma RPA für Automatisierungen oder service-bw und unser Intranet, um moderne Verwaltungsleistungen mit echtem Mehrwert für Bürgerinnen und Bürger sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu ermöglichen.

Die Teilzeitstelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 50 % besetzt werden, zunächst befristet für 2 Jahre.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Nutzen einer Anwendung für die gesamte Organisation maximieren
- Vision und Zielbild für Anwendungen definieren und fortschreiben
- Anforderungen aus Fachbereichen erheben, strukturieren, priorisieren und in umsetzbare Projekte überführen
- Releaseplanung steuern und abnehmen sowie Änderungen in den Regelbetrieb überführen
- Anwendungsorientierte Koordination und Kommunikation mit anderen Rollen des Anwendungsmanagements, z.B. Fachadministration, Technische Administration, externe Dienstleister, Schlüsselanwender, und mit dem Prozessmanagement
- Wirtschaftlichkeit und Ergebnisqualität steuern
- Mitarbeit im Projekt „Beschleunigung der Digitalisierung“

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein grundlegendes Studium absolviert, zum Beispiel in Wirtschaftsinformatik, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft oder können eine vergleichbare Qualifikation für Digitalisierungsaufgaben aufweisen.
- Sie haben Freude daran, mit Menschen zusammenzuarbeiten und sie in ihren Anliegen zu unterstützen.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, schätzen aber ebenso den wertvollen Austausch und die Zusammenarbeit im Team.
- Auch in herausfordernden Situationen bleiben Sie belastbar, flexibel und behalten einen kühlen Kopf.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie haben eine hohe Affinität zur Informationstechnologie und brennen dafür, Abläufe durch „Ihre“ digitalen Anwendungen zu vereinfachen oder neue Möglichkeiten zu schaffen.
- Sie können strukturiert, konzeptionell und ergebnisorientiert Informationen aufarbeiten und zielgruppenorientiert kommunizieren.
- Erfahrung in der Steuerung und im Umgang mit unterschiedlichen Anwendungen, idealerweise im kommunalen Umfeld, ist von Vorteil.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 im gehobenen Dienst bzw. auf Grundlage des TVöD mit einer entsprechenden Eingruppierung.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche bietet und Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, bei der Sie von einem kollegialen und unterstützenden Team begleitet werden, das Wert auf ein wertschätzendes Miteinander legt.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, inklusive eines Nachwuchsführungskräfteprogramms, das Ihre Karrierechancen erweitert.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit und Ihr Privatleben optimal zu gestalten – dazu bieten wir auch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihnen dabei hilft, fit und gesund zu bleiben.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **7. August 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Herr Tobias Lowescher, Amt für Digitalisierung und Informationstechnik – 0731 185-1519.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.