



10.23/2026 – Sachbearbeiter im Bereich Employer Branding und Social Media (w/m/d)

in unserem Amt für Personal und Organisation

Kreativ denken. Talente begeistern. Ideen entwickeln. Zukunft mitgestalten.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Aufbau und Durchführung von Kampagnen im Bereich Social Media.
- Koordination und Strukturierung aller Inhalte unserer Karriereseite zur Gewährleistung von deren Aktualität, Qualität und Ausdruckskraft.
- Schaltung von Anzeigen auf LinkedIn, Indeed und weiteren Jobportalen.
- Entwicklung von Ideen im Bereich Personalgewinnung und Personalentwicklung.
- Weiterentwicklung und Pflege unserer Arbeitgebermarke sowie Sicherstellung eines einheitlichen und professionellen Erscheinungsbildes.
- Betreuung des Arbeitgeberbewertungsportals kununu (Pflege des Profils, Beantwortung von Bewertungen, Monitoring)
- Teilnahme an Personalmessen.
- Mitwirkung beim Auswahlverfahren von Hochschulabsolventinnen und -absolventen.
- Übernahme und Ausübung der Tätigkeiten der Ausbildungsbeauftragten des Amtes Personal und Organisation.

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt (FH), bzw. Bachelor of Arts Public Management, bzw. Verwaltungsfachwirt (w/m/d) oder haben eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind IT- und Social Media-affin und können sich die erforderlichen IT – sowie Rechtskenntnisse rasch aneignen.
- Sie sind kreativ und haben Interesse daran mitzuwirken, die Außendarstellung des Landratsamts via Social Media auszubauen und attraktiv zu gestalten.
- Sie haben ein gutes Verständnis von Fachanwendungen.

- Sie sind kommunikativ, haben eine sichere schriftliche Ausdrucksweise und verfügen über ein sicheres Auftreten.
- Sie arbeiten selbstständig, engagiert und ergebnisorientiert in einem Team.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und Verhandlungsgeschick.
- Sie können Ihre Arbeit gut strukturieren, sind belastbar und flexibel.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 im gehobenen Dienst bzw. auf Grundlage des TVöD mit einer entsprechenden Eingruppierung.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche bietet und Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, bei der Sie von einem kollegialen und unterstützenden Team begleitet werden, das Wert auf ein wertschätzendes Miteinander legt.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, inklusive eines Nachwuchsführungskräfteprogramms, das Ihre Karrierechancen erweitert.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit und Ihr Privatleben optimal zu gestalten – dazu bieten wir auch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihnen dabei hilft, fit und gesund zu bleiben.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **7. August 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30 in 89077 Ulm.