



Mein Job. Für hier. Für alle.

31.11/2026 – Sachbearbeiter im Bereich ÖPNV und Schülerbeförderung, Poolstelle (w/m/d) (50 %)

in unserem Amt für Verkehr und Mobilität, Sachgebiet ÖPNV, SPNV und Schülerbeförderung

Mit innovativen Ideen und Weitblick den ÖPNV im Alb-Donau-Kreis voranbringen.

Die Teilzeitstelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie sind Ansprechpartner/in für die Beförderung von Schülerinnen und Schülern sowie von Menschen mit Behinderung und setzen die satzungsgemäßen Pflichten des Landkreises um, die sich insbesondere aus der Satzung über die Erstattung der notwendigen Schülerbeförderungskosten und der Satzung über die Rabattierung von Zeitkarten im Ausbildungsverkehr ergeben.
- Sie wirken an der Abstimmung, Einrichtung, Vergabe und Abwicklung freigestellter Schülerverkehre außerhalb des Buslinienverkehrs mit.
- Sie wirken mit bei der Umsetzung von Vergabeverfahren nach der EU-Verordnung 1370/2007 insbesondere bei der Erstellung von Vorabbekanntmachungen (VBM) und der Ausschreibung gemeinwirtschaftlicher Verkehre.
- Umsetzung der Genehmigungsverfahren nach §§ 42, 43 Personenbeförderungsgesetz (PBefG).
- Mitwirkung bei ÖPNV-Projekten, insbesondere im Bereich der Digitalisierung.
- Mitwirkung bei Abrechnungen mit Verkehrsunternehmen, Verbünden, Gemeinden und dem Ministerium für Verkehr Baden-Württemberg, der Erstellung des Haushaltsplans und dessen Bewirtschaftung.

Sie sind bereit, in verschiedenen Aufgabenfeldern mitzuwirken und können bei Bedarf auch in anderen Ämtern eingesetzt werden.

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts Public Management, Verwaltungsfachwirt oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Freude daran, mit Menschen zusammenzuarbeiten und sie in ihren Anliegen zu unterstützen.
- Sie sind versiert im allgemeinen Verwaltungsrecht und bringen Ihr Wissen gerne in die Praxis ein.
- Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz und eine sichere Entscheidungsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig, schätzen aber ebenso den wertvollen Austausch und die Zusammenarbeit im Team.
- Auch in herausfordernden Situationen bleiben Sie belastbar, flexibel und behalten einen kühlen Kopf.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis bis [Besoldungsgruppe](#) A11 im gehobenen Dienst bzw. auf Grundlage des [TVöD](#) mit einer entsprechenden Eingruppierung.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in vielfältige Aufgabenbereiche bietet und Abwechslung in Ihren Arbeitsalltag bringt.
- Eine gründliche und praxisnahe Einarbeitung, bei der Sie von einem kollegialen und unterstützenden Team begleitet werden, das Wert auf ein wertschätzendes Miteinander legt.
- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, inklusive eines Nachwuchsführungskräfteprogramms, das Ihre Karrierechancen erweitert.
- Flexible Arbeitszeiten, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Arbeit und Ihr Privatleben optimal zu gestalten – dazu bieten wir auch die Möglichkeit von Telearbeit oder mobilem Arbeiten, soweit es der Dienst erlaubt.
- Attraktive Benefits wie ein Zuschuss zum Fahrradkauf, exklusive Mitarbeitervorteile über das Portal Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen.
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, das Ihnen dabei hilft, fit und gesund zu bleiben.
- Einen monatlichen Zuschuss von derzeit bis 44 € für das DING-Jobticket oder das Deutschlandticket, um Ihre Mobilität zu unterstützen.
- Eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente (ZVKRente), um Ihre Zukunft abzusichern.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb setzen wir alles daran, in jeder Lebenslage gemeinsam mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern individuelle Lösungen zu finden, die ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den Bedürfnissen der Familie und den Anforderungen des Arbeitsalltags ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **11. September 2026**.

Wenn Sie vorher mit uns sprechen möchten, rufen Sie uns gerne an.

Ihre Fragen beantwortet:

Frau Dr. Kathrin Schmidtke, Amt für Verkehr und Mobilität – 0731 185-1429.

Frau Edelgard Rommel, Amt für Personal und Organisation – 0731 185-1212.

Landratsamt Alb-Donau-Kreis, Amt für Personal und Organisation, Schillerstraße 30
in 89077 Ulm.