



Die Stadt Altdorf b. Nürnberg sucht in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die **Liegenschaftsverwaltung(m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Vermietung städt. Wohnungen
- Abrechnung der Nebenkosten einschl. Nutzungsverträge
- Bei allen Vorgängen sind die buchungstechnisch anfallenden Arbeiten mit zu erledigen

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Immobilienverwaltung (z.B. Immobilienkaufmann/-kauffrau) oder Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder entsprechende Berufserfahrung in der Liegenschaftsverwaltung
- Gute PC-Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten
- Kommunikative Fähigkeit und ein sicheres und verbindliches Auftreten, freundlicher Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Hohes Maß an Kundenorientierung
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung

Wir bieten:

- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine betriebliche Altersversorgung durch die Bayerische Versorgungskammer - Zusatzversorgung
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

- Corporate Benefits, steuerfreie Sachbezugsleistungen (givre Card)
- Fahrradleasing

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt abhängig von den persönlichen Voraussetzungen nach den Vorgaben des Tarifvertrages.

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 10.08.2025 über unser Online-Portal unter:
www.altdorf.de / Aktuelles & Rückblick / Stellenausschreibungen
oder scannen Sie den QR-Code:



Bei Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen der Leiter der Finanzverwaltung Herr Reichelt (Tel. 09187/807-1400) gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: www.altdorf.de