



Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Ausbildungsförderung

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Schulverwaltungsamt** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die oben genannte **Teilzeitstelle** mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit einer Vollzeitkraft (derzeit 19,5 Stunden) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen, Bewilligung und Zahlbarmachung von Leistungen des BAföG und AFBG „Meister-BAföG“
- Beratung und Unterstützung von Anspruchsberechtigten
- Festsetzung und Überwachung von Rückforderungen
- Abrechnung der ausgezahlten Leistungen mit der Regierung von Unterfranken

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- bevorzugt Qualifikation für die Qualifikationsebene 3 in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II in der Kommunalverwaltung oder Jurastudium mit abgeschlossenem 1. juristischen Staatsexamen
- ansonsten auch wirtschaftswissenschaftliches Studium

Wir erwarten weiterhin:

- selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfreude
- hohe Belastbarkeit und Eigenmotivation
- Dienstleistungsorientierung
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Fähigkeit sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten sowie Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich der MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- angenehmes Betriebsklima
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- gezielte Fortbildungsangebote
- Betriebssportmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 BayBesG. Die Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen erfolgt in Entgeltgruppe 9b. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber finden Sie auf www.aschaffenburg.de. Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserem Bewerberportal.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Frau Dagmar Walter oder Herrn Jörg Kurz

Tel. 06021/330-1494 oder 330-1430

Schulverwaltungsamt



Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Ausbildungsförderung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verlauf nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns vollständige Nachweise hierüber vorlegen. Ausländische Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal www.erkennung-in-deutschland.de finden.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **02.06.2024** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg | Amt für zentrale Dienste | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg