



Verwaltungsangestellte*r (m/w/d) für die städtische Fachschule Elektrotechnik

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. In der Städtischen Fachschule für Elektrotechnik ist zum **01.01.2026** die o.g. Teilzeitstelle zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 5 TVöD**. Die Arbeitszeit beträgt 15 % einer Vollzeitstelle (**derzeit ca. 5,8 Stunden wöchentlich**).

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Organisation der städtischen Fachschule für Elektrotechnik
- Organisation der Schüleraufnahme
- Organisation von Schulfeiern
- Zuschussanträge
- Bearbeitung von Bafög-Anträgen
- Organisation der Prüfungsplanung und Zeugniserstellung
- Bearbeitung von Schriftverkehr
- Schülerstatistik mit der ASV

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer Prüfungsdurchschnitt von mindestens „gut“ (**bitte Nachweis durch Kopie des Prüfungszeugnisses beifügen**)
- einschlägige Berufserfahrung als Verwaltungsangestellte*r in einer Schule von mindestens einem Jahr

Wir erwarten weiterhin:

- sicherer Umgang mit der ASV und allen MS-Office Programmen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eine strukturierte Arbeitsweise
- selbstständiges Arbeiten
- sicheres und freundliches Arbeiten
- gute Umgangsformen

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse



STADT ASCHAFFENBURG

Verwaltungsangestellte*r (m/w/d) für die städtische Fachschule Elektrotechnik

Bitte bewerben Sie sich bis zum **27.07.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **07.08.2025** statt.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Frau Katja Hock

Tel. 06021 / 44994517

Städtische Fachschule Elektrotechnik

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Sophia Buchholz

Tel. 06021 / 330 1939

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg