



## Verwaltungsleitung (m/w/d) im Gartenamt

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in einem **sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsumfeld**? Sie legen Wert auf eine **familienfreundliche Personalpolitik** und möchten aktiv an der **grünen Stadtgestaltung** mitwirken? Dann sind Sie bei uns im Garten- und Friedhofsamt genau richtig! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das **Garten- und Friedhofsamt** der Stadt Aschaffenburg betreut ca. 480 ha öffentliche Grünflächen, einschließlich Spielplätze, Außenanlagen von Schulen, Sportanlagen, 26.000 Bäume, Ausgleichs- und Extensivflächen, Kindergärten und Friedhöfe. Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen.

Zur Unterstützung unseres Amtes mit ca. 130 Mitarbeiter\*innen ist die o.g. **Vollzeitstelle unbefristet** zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 12 TVöD**.

### Ihr Wirkungsbereich:

**Als Sachgebietsleitung Verwaltung** steuern, koordinieren und entwickeln Sie Maßnahmen und Projekte innerhalb Ihres Zuständigkeitsbereichs.

Sie optimieren Prozesse und wirken maßgeblich an der Digitalisierung des Amtes mit.

Darüber hinaus unterstützen Sie die Sachgebiete **Betrieb** sowie **Planung, Neubau und Friedhöfe** in ihrer Arbeit.

Mit wirtschaftlichem Verständnis, grünem Denken und Handeln sowie Engagement und Teamfähigkeit tragen Sie aktiv zur Gestaltung der Stadt Aschaffenburg bei.

### Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung und strategische Weiterentwicklung des Sachgebietes
- Haushalts- und Finanzmanagement
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Organisationsentwicklung und Prozessoptimierung mit dem Schwerpunkt Digitalisierung
- Beschaffung und Vergabewesen
- Personalverwaltung
- Berichtswesen und Controlling
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Beantwortung von Anfragen aus Politik, Presse und Bürgerschaft

### Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- Bachelor in Betriebswirtschaftslehre (BWL), Verwaltungswirtschaft oder Public Management oder
- Betriebswirt (IHK) oder Wirtschaftsfachwirt (IHK) jeweils mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung mit Personalverantwortung

### Wir erwarten weiterhin:

- Kommunikationsfähigkeit
- Führungskompetenz
- Analytisches Denken
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office und fachspezifischer Software
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)

### Wünschenswerte Zusatzqualifikationen:

- Kenntnisse im Haushalts- und Stadtrecht
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (VOB, VOL, EU-Vergaberecht)



## Verwaltungsleitung (m/w/d) im Gartenamt

### Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter\*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **17.08.2025** direkt über unser Bewerberportal auf [www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen](http://www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen). Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

### Weitere Informationen erhalten Sie bei:

#### bei fachlichen Fragen:

<b>Herrn Timo Rausch</b>	<b>Frau Birgit Schmidt</b>
<b>Tel. 06021 / 330 6722</b>	<b>Tel. 06021 / 330 6720</b>
<b>Garten- und Friedhofsamt</b>	<b>Garten- und Friedhofsamt</b>

#### bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

**Frau Lea Arnold**  
**Tel. 06021 / 330 1302**  
**Bewerbung@Aschaffenburg.de**  
**Personalamt**

**Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**