



## Büroleitung (m/w/d) für das Forstamt

Mit über 2.000 ha bewirtschafteter Waldfläche zählt die Stadt Aschaffenburg zu den größten kommunalen Waldbesitzern im Freistaat Bayern und ist für die städtischen Bürgerinnen und Bürger wichtigstes Naherholungsgebiet. Diese Naherholungsfunktion steht an erster Stelle und ist bei der Bewirtschaftung des Waldes durch das städtische Forstamt entsprechend zu berücksichtigen. Dabei ist der Erhalt und die Stabilisierung des „Ökosystems Wald“ auf Grundlage waldgesetzlicher und naturschutzrechtlicher Vorschriften sowie nach den PEFC-Standards für nachhaltige Waldbewirtschaftung die aktuell wichtigste Zielsetzung.

Bedingt durch die geographische Lage zählt Aschaffenburg zu den wärmsten und trockensten Regionen in Bayern und gilt im Hinblick auf den Klimawandel als „Hot Spot“ in Bayern. Neben den entstandenen Kalamitätsflächen gilt es zudem auch, standortwidrige Nadelholzreinbestände relativ schnell hin zu standortgemäßen, klimaresilienten Mischwäldern zukunftssicher umzubauen.

Im **Forstamt** ist zum **06.10.2025** die o.g. Vollzeitstelle im Rahmen einer Elternzeitvertretung **ab 06.10.2025 befristet bis 06.03.2027** zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 9b TVöD**.

### Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Übernahme der forstlichen Büroleitung, Zuarbeit der Forstbetriebsleitung, Administrative Aufgaben, Antragstellung für forstliche Fördermaßnahmen
- Unterstützung des Revierdienstes und Übernahme des Revierdienstes bei längeren Abwesenheiten
- Unterstützung bei der Jagdausübung in den Regiejagdbezirken der Stadt Aschaffenburg

### Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur:
  - Forsttechniker\*in,
  - Fachagrarwirt\*in,
  - Agrartechniker\*in,
  - Landwirtschaftstechniker\*in,
  - Umweltechniker\*in,
  - Landschaftstechniker\*in oder
  - Techniker\*in für Garten- und Landschaftsbau
- Führerschein Klasse B

### Wünschenswert:

- gültiger Jagdschein, ansonsten die Bereitschaft, den Jagdschein zu erwerben

### Wir erwarten weiterhin:

- gute EDV-Kenntnisse (Office, GIS-Anwendungen, Forstprogramm)
- gutes Planungsvermögen
- uneingeschränkte Außendiensttauglichkeit
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit sowie Teamfähigkeit
- überzeugendes persönliches Auftreten
- Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur aktiven Jagdausübung in den städtischen Regiejagden welche sich an waldbaulichen und ökologischen Grundsätzen orientiert
- Fähigkeit zum Führen von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen und Auszubildenden

Änderungen der Organisation und der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.



## Büroleitung (m/w/d) für das Forstamt

### Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat)
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter\*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis über Ihren Führerschein und ggf. Jagdschein

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.aschaffenburg.de](http://www.aschaffenburg.de).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **24.08.2025** direkt über unser Bewerberportal auf [www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen](http://www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen). Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

### Weitere Informationen erhalten Sie bei:

#### bei fachlichen Fragen:

<b>Herrn Ludger Kiesler</b>	<b>Herrn David Scheuthle</b>
<b>Tel. 06021 / 330 2401</b>	<b>Tel. 06021 / 330 2404</b>
<b>Forstamt</b>	<b>Forstamt</b>

#### bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

**Frau Leonie Herrmann**  
**Tel. 06021 / 330 1389**  
**Bewerbung@Aschaffenburg.de**  
**Personalamt**

**Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg**