



Sachgebietsleitung (m/w/d) für Kommunale Angelegenheiten und Datenschutz

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Büro des Oberbürgermeisters** ist zum **01.04.2026** die o.g. Vollzeitstelle zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 13**.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Entscheidung von Grundsatzfragen im Sitzungsmanagement des Stadtrates und seiner Ausschüsse, in weiteren Stadtratsangelegenheiten, sowie hinsichtlich der Organisation und Durchführung von Bürgerversammlungen (Koordination)
- Führungsunterstützung des Oberbürgermeisters
- stellvertretende Leitung des Büros des Oberbürgermeisters
- behördliche*r Datenschutzbeauftragte*r
- Federführung des Krisenmanagements unterhalb des Katastrophenfalls
- Mitglied der Führungsgruppe Katastrophenschutz der Stadt Aschaffenburg (FüGK)

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- Dipl. Verwaltungswirt (3. Qualifikationsebene) in der Leistungslaufbahn Verwaltung, Finanzen oder Justiz
- oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II

Wir erwarten weiterhin:

- mehrjährige Führungserfahrung in einem Team mit mind. vier Mitarbeiter*innen
- Kenntnisse in der Gremienarbeit bzgl. des Geschäftsgangs des Gemeinde- bzw. Stadtrates
- Kenntnisse im Datenschutzrecht
- hohe Fach- und Sozialkompetenz sowie vernetztes Denken
- Zuverlässigkeit und strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- hohe Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (insb. Gremienarbeit)
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben, sowie tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt



STADT ASCHAFFENBURG

Sachgebietsleitung (m/w/d) für Kommunale Angelegenheiten und Datenschutz

je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD. Bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 3) bis Besoldungsgruppe A 13 BayBesG. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **17.08.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Christian Patalong

Tel. 06021 / 330 1230

Büro des Oberbürgermeisters

Herrn Jochen Dann

Tel. 06021 / 330 1200

Büro des Oberbürgermeisters

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Herr Kevin Hefter

Tel. 06021 / 330 1342

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg

