STADT
ASCHAFFENBURG

Fachassistent*in (m/w/d) Leistungsgewährung im Bereich SGB II

Das **Jobcenter** ist eine gemeinsame Einrichtung der Bundesagentur für Arbeit und der Stadt Aschaffenburg, zuständig für die Grundsicherung für Arbeitsuchende (Bürgergeld) und die Arbeitsvermittlung. Es unterstützt Menschen dabei, ihren Lebensunterhalt wieder aus eigener Kraft zu bestreiten, indem es finanzielle Leistungen gewährt, berät, vermittelt und Förderungen anbietet.
Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist eine **Teilzeitstelle mit 50 % (derzeit 19,5 Stunden wöchentlich)** zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung bis **Entgeltgruppe 9a TVöD** (je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 1.779,48 € bis 1.993,03 € brutto im Monat) **bzw. Besoldungsgruppe A9 BayBesG.**

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:
- Bearbeitung von Anträgen auf Geldleistungen zum Lebensunterhalt nach dem SGB II inkl. der anschließenden Veränderungen
- Antragsannahme von Erst- und Weiterbewilligungsanträgen
- Berechnung der Zahlbarmachung der zustehenden Leistungen
- Entscheidungen und Rechtsauskünfte zu Leistungen nach dem SGB II
- Zusammenarbeit mit Dritten, vor allem mit anderen Sozialleistungsträgern

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Arbeitsförderung, eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, einen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I, eine Ausbildung zum/zur Verwaltungswirt*in in der Kommunalverwaltung (Beamtenlaufbahn) oder
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bankkaufmann/-kauffrau, Rechtsanwaltsfachangestellten oder Sozialversicherungsfachangestellten mit mehrjähriger Berufserfahrung oder
- ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder
- einschlägige Berufserfahrung in einem Jobcenter, einer Agentur für Arbeit oder einem Sozialamt

Wir erwarten weiterhin:
- Belastbarkeit
- eine gute Auffassungsgabe für Gesetzestexte sowie ein Verständnis für die Umsetzung neuer Bestimmungen
- Lern- und Kritikfähigkeit
- Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- Teamfähigkeit
- IT-Affinität bzw. die Bereitschaft, sich in neue IT-Verfahren einzuarbeiten

Wir bieten:
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Zertifikat seit 2008
audit berufundfamilie

STADT
ASCHAFFENBURG

Fachassistent*in (m/w/d) Leistungsgewährung im Bereich SGB II

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD. Bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 2) bis Besoldungsgruppe A9 BayBesG. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26.10.2025** direkt über unser Bewerberportal auf **www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen.** Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:
bei fachlichen Fragen:

Herrn Christian Wolf
Tel. 06021 / 390 869
Jobcenter

Frau Friederike Bachmann
Tel. 06021 / 390 808
Jobcenter

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Lea Arnold
Tel. 06021 / 330 1302
Bewerbung@Aschaffenburg.de
Personalamt

Stadt Aschaffenburg I Personalamt I Postfach 10 01 63 I 63701 Aschaffenburg

Zertifikat seit 2008
audit berufundfamilie