



Schulhausmeister*in (m/w/d) für die Dalberg-Grund- und Mittelschule

Die Stadt Aschaffenburg ist zuständig für die Hausverwaltung und Reinigung der öffentlichen Schulen im Stadtgebiet. Die Dalbergschule besteht aus einer Grund- und einer Mittelschule. Sie ist im Stadtteil Aschaffenburg-Damm angesiedelt. Im **Schulverwaltungsamt** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o. g. Stelle in **Vollzeit** (bis zu 48 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 5 TVöD** (je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 3.038,99 € bis 3.355,11 € brutto im Monat).

Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter:

<https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tvoed/vka?id=tvoed-vka-2025&matrix=1>

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Betreuung der Schulgebäude, sowie der der technischen Anlagen (Heizungen, Lüftungen, Elektrik, Aufzüge, Gebäudeleittechnik)
- Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Außenreinigung und den Winterdienst
- Führung der Reinigungskräfte: Hierzu zählt die Einweisung neuer Reinigungskräfte und Aushilfskräfte, Kontrolle der Arbeitsergebnisse, Personalgespräche, Leistungsorientierte Bezahlung, Bestellung von Reinigungsgeräten und -mittel
- Botengänge für die Schulen
- bei Veranstaltungen Einrichtung der Technik bzw. Sicherstellung der Bedarfe, sowie Betreuung während des Ablaufs (ggf. auch abends und am Wochenende)

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, vorzugsweise in einem Elektroberuf
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, den Privat Pkw für dienstliche Fahrten gegen Wegstreckenentschädigung zu nutzen

Wir erwarten weiterhin:

- gute Kommunikationsfähigkeit mit verschiedensten Personengruppen (Schulleitung, Eltern, Schüler*innen, Lehrkräfte, Reinigungspersonal)
- möglichst einschlägige Berufserfahrung als Hausmeister*in
- Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit am Wochenende und zum Winterdienst

Für Bewerberinnen und Bewerber, die nach 1970 geboren sind ist zudem ein Nachweis über Masernschutz oder Masernimmunität erforderlich.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen



Schulhausmeister*in (m/w/d) für die Dalberg-Grund- und Mittelschule

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis über Ihren Führerschein
- Nachweis Masernschutz oder Masernimmunität

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **23.11.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

**Weitere Informationen erhalten Sie bei:
bei fachlichen Fragen:**

Herrn Jörg Kurz	Frau Dagmar Walter
Tel. 06021/330 1430	Tel. 06021/330 1494
Schulverwaltungsamt	Schulverwaltungsamt

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Veronique Gessler
Tel. 06021 / 330 1345
Bewerbung@Aschaffenburg.de
Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg