



Stellvertretende Sachgebietsleitung (m/w/d) Ausländerrecht

Im **Bürgeramt - Sachgebiet Ausländer- und Staatsangehörigkeitswesen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o. g. Stelle in **Vollzeit** zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A11 BayBesG**.

Genauere Informationen zur Vergütung im TVöD finden Sie unter:

[Entgelttabelle TVÖD VKA 2025](#)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von schwierigen Fällen im Ausländerwesen und Staatsangehörigkeitswesen
- Erstellen von Bescheiden im Ausländerrecht und Einbürgerungsrecht
- Ausweisungsverfahren; Organisation und Vollzug von Abschiebungen
- Haftsachen und Betreuung von Klageverfahren
- Fachliche und personelle Leitung des Sachgebiets mit 23 Mitarbeitenden im Vertretungsfall
- Enge Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung bei der strategischen, operativen und digitalen Ausrichtung
- Teilnahme an (bayernweiten) Dienstbesprechungen und Terminen; Repräsentation der Stadtverwaltung
- Kontakt und Auskunft an politische Mandatsträger*innen
- Vorantreiben der Digitalisierung im Verwaltungsablauf

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- Qualifikation für die Qualifikationsebene 3 der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II oder Abschluss des Studiengangs Public Management (B.A.)
- Führungserfahrung ist wünschenswert.

Wir erwarten weiterhin:

- sicherer Umgang mit gesetzlichen Vorschriften
- selbständiges Arbeiten
- freundliches, selbstsicheres und seriöses Auftreten
- Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in Word, Excel, Outlook
- Fortbildungsbereitschaft
- hohe Belastbarkeit und Resilienz
- Führungsqualifikationen und Entscheidungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, Arbeitszeit überwiegend in Präsenz (Wochenende, Dienst außerhalb der Rahmendienstzeiten)

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance
- vielfältige Weiterbildungsangebote und Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen





Stellvertretende Sachgebietsleitung (m/w/d) Ausländerrecht

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- bei Beamten: letzte Ernennungsurkunde

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD. Bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme in das Beamtenverhältnis (Qualifikationsebene 3) bis Besoldungsgruppe A11 BayBesG. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **18.01.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Niklas Vongries

Tel. 06021/330 1441

Bürgeramt

Herrn Wolfgang Zeiler

06021/330 1480

Bürgeramt

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Leonie Herrmann

Tel. 06021 / 330 1389

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg