



Mitarbeiter*in (m/w/d) für den kommunalen Ordnungsdienst / Citystreife

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Ordnungs- und Straßenverkehrsamt** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. **Vollzeitstelle** zu besetzen.

Das Ordnungs- und Straßenverkehrsamt ist für die Gewährleistung der Ordnung und Sicherheit im öffentlichen Raum im Bereich der Stadt Aschaffenburg zuständig. Das Amt erteilt u. a. gewerberechtliche Konzessionen, genehmigt Veranstaltungen, setzt Märkte und Messen fest und vollzieht das Glückspielrecht und das Waffen- und Sprengstoffrecht. Die Kernaufgaben des kommunalen Ordnungsdienstes und der „Citystreife“ ist die Kontrolle der gesetzlichen Vorgaben aus dem Sicherheitsrecht und der erteilten Genehmigungen vor Ort. Der Ordnungsdienst ist damit ein wichtiger Bestandteil zur Wahrung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 9a TVöD** (je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 3.558,96 € bis 3.986,06 € brutto im Monat).

Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter: [Entgelttabelle TVÖD VKA 2025](#)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Tätigkeit im kommunalen Ordnungsdienst und der Citystreife – Außendienst
- Bestreifen des Stadtgebietes ggf. gemeinsam mit der Polizei nach dem jeweils aktuellen Konzept der "City-Streife"
- Überwachen des Stadtrechts, Gewerbe- und Gaststättenrechts, Jugendschutzgesetzes, Infektionsschutzgesetzes
- Erfassen des Ermittlungsergebnisses im Fachverfahren WiNOWiG
- Tätigkeit im Kommunalen Ordnungsdienst – Innendienst
- Entgegennehmen von mündlichen und schriftlichen Beschwerden bzw. Anliegen
- Koordinieren des Außendienstes zur Aufgabenerledigung
- Amtshilfetätigkeiten für diverse Fachstellen (Zulassungsbehörde, Waffenbehörde, Polizei)

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Sachkundeprüfung nach § 34 a der Gewerbeordnung oder eine vergleichbare Befähigung gemäß Bewachungsverordnung (**bitte Nachweis beifügen**)
- Führerschein der Klasse B
- uneingeschränkte gesundheitliche und körperliche Eignung, die durch das Sportabzeichen in Silber aus dem Jahr 2024 oder neuer **nachzuweisen** ist
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau C1)
- Bereitschaft zur Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Kurs

Es wird vorausgesetzt, dass Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt den Zertifikatslehrgang an der Bayerischen Verwaltungsschule absolvieren.

Wir erwarten weiterhin:

- ein hohes Maß an Kommunikations-, Deeskalations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft und einwandfreien Leumund
- gewandtes und höfliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- gute Allgemeinbildung
- selbstständiges Arbeiten
- sicherer Umgang mit moderner Kommunikationstechnik

Gute Ortskenntnisse in Aschaffenburg sind wünschenswert. Es besteht die Verpflichtung zum Tragen von Dienst- bzw. Berufskleidung.



Mitarbeiter*in (m/w/d) für den kommunalen Ordnungsdienst / City-streife

Der Dienst der Citystreife findet insbesondere in den Abend und Nachtstunden, Wochenenden bzw. vor Feiertagen nach Dienstplan statt. Zudem stellt der Ordnungsdienst Durchsuchungszeugen. Die Tätigkeit kann auch in den frühen Morgenstunden anfallen.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance
- Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten im Rahmen der Innendienst-Tätigkeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen
- Arbeiten in einem erfahrenden Team

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis über Ihren Führerschein
- Nachweis über das Sportabzeichen
- Nachweis der Sachkundeprüfung nach § 34 a der Gewerbeordnung

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **22.02.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Dirk Stuhlmann

Tel. 06021 / 330 1725

Ordnungs- und Straßenverkehrsamt



Mitarbeiter*in (m/w/d) für den kommunalen Ordnungsdienst / City-streife

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Patricia Ayala Vega

Tel. 06021 / 330 1251

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Frau Veronique Gessler

Tel. 06021 / 330 1345

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg