



Koordination (m/w/d) für kommunale Entwicklungspolitik (KEpol)

Die Stadt Aschaffenburg wurde mit dem Deutschen Nachhaltigkeitspreis 2020 für mittlere Städte ausgezeichnet. Im Jahr 2025 belegte die Stadt Aschaffenburg den 2. Platz im Wettbewerb „Hauptstadt des Fairen Handels“. Diese Titel zeigen gut, dass Nachhaltigkeit eine lange Tradition in Aschaffenburg hat. Mit der Schaffung einer KEpol-Stelle in der Stabsstelle Klima und Nachhaltigkeit soll die Arbeit in der kommunalen Entwicklungspolitik zur Umsetzung der Agenda 2030 weiter vorangebracht werden.

Die Stelle Koordination (m/w/d) für kommunale Entwicklungspolitik soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet für zwei Jahre** mit einer **Vollzeitkraft** besetzt werden. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 11 TVöD** (je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 4.153,35 € bis 4.908,59 € brutto im Monat).

Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter: [Entgelttabelle TVÖD VKA 2025](#)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Strategische Steuerung: Entwicklung und Umsetzung der kommunalen Nachhaltigkeitsstrategie im Kontext der 17 Nachhaltigkeitsziele (SDGs).
- Sozialverträgliche sowie ökofaire Beschaffung: Aschaffenburg ist seit 10 Jahren Fairtrade-Stadt, Ausbau des Fairen Handels in der Verwaltung und Stadtgesellschaft.
- Stärkung Partnerschaft im globalen Süden: Umsetzung eines Projektes im globalen Süden, sowie Öffentlichkeitsarbeit in Aschaffenburg
- Vernetzung & Akteursbeteiligung: Aufbau und Pflege von Netzwerken mit Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Wissenschaft sowie Koordination lokaler Akteure.
- Fördermittelmanagement: Akquise und Abwicklung von Drittmitteln für entwicklungspolitische Projekte sowie der KEpol-Förderung.

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) in den Bereichen Politikwissenschaften, Geographie, Nachhaltigkeitsmanagement oder Verwaltungswissenschaften

Wir erwarten weiterhin:

- fundierte Kenntnisse in der kommunalen Struktur, sowie in Themenfeldern der globalen Nachhaltigkeit, des Fairen Handels oder der Entwicklungszusammenarbeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Erfahrung im Projektmanagement, sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Terminen in den Abendstunden oder am Wochenende
- Bereitschaft zur mobilen Arbeit und Desk-Sharing an Bürotagen
-

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)



Koordination (m/w/d) für kommunale Entwicklungspolitik (KEpol)

- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **22.03.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Frau Dr. Julia Bauer

Tel. 06021 / 330 1309

Stabsstelle Klima und Nachhaltigkeit

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Lea Arnold

Tel. 06021 / 330 1302

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg