



IT-Beschaffungsmanager*in (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Amt für Digitalisierung, Organisation und IT** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. **Vollzeitstelle** zu besetzen.

Als IT-Einkäufer*in (m/w/d) übernehmen Sie eine zentrale Schnittstellenfunktion in der digitalen Weiterentwicklung der Stadtverwaltung. Sie verantworten die wirtschaftliche und rechtssichere Beschaffung von IT-Produkten und IT-Dienstleistungen und führen ein kleines Team im Verwaltungsbereich Einkauf. Dabei arbeiten Sie eng mit dem IT-Service, der zentralen Vergabestelle, dem Datenschutz, der Informationssicherheit sowie den Fachämtern zusammen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 11 TVöD** (je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 4.153,35 € bis 4.908,59 € brutto im Monat).

Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter:

Entgelttabelle TVöD VKA 2025

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Beschaffung und operatives Einkaufsmanagement IT
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen
- Lizenz-, Vertrags- und Preismanagement
- Leitungs- und Koordinationsaufgaben im Einkaufsteam
- Schnittstellenarbeit und Abstimmung

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) im Bereich Verwaltungswirtschaft, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Kaufmann/Kauffrau für IT-Systemmanagement
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht (GWB, VgV, UVgO, VOL/B)
- Kenntnisse im Lizenz-, Vertrags- und Haushaltsrecht
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen und digitalen Vergabepattformen

Wir erwarten weiterhin:

- Fähigkeit zur rechtssicheren Erstellung und Bewertung von Ausschreibungsunterlagen
- selbstständiges, strukturiertes und präzises Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit für die Schnittstellenarbeit
- Projektorganisationskompetenz im Rahmen größerer Beschaffungsvorgänge
- teamorientiertes Führungsverhalten
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Entscheidungsfreude und Belastbarkeit
- Konfliktfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Fachbereichen und externen Anbietern
- hohe Genauigkeit bei der Einhaltung vergaberechtlicher Vorschriften
- rechtssichere Dokumentation aller Beschaffungsvorgänge
- vertraulicher Umgang mit vertragsrelevanten und sensiblen Daten
- regelmäßige Abstimmung mit Querschnittsstellen und Führungsebene

Berufserfahrung in Einkauf, Vergabe oder IT-Beschaffung ist wünschenswert.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge



IT-Beschaffungsmanager*in (m/w/d)

- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **29.03.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Markus Stein

Tel. 06021 / 330 1216

Amt für Digitalisierung, Organisation und IT

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Lea Arnold

Tel. 06021 / 330 1302

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg