



Werkstudent*in (m/w/d) im Personalamt

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Das **Personalamt** ist zuständig für alle personalrechtlichen Angelegenheiten der Beschäftigten und Beamtinnen und Beamten der Stadtverwaltung. Zur Unterstützung der ganzheitlichen Personalsachbearbeitung suchen wir ab sofort eine **Werkstudentin oder einen Werkstudenten**. Als Werkstudentin bzw. Werkstudent erhältst du Einblicke in die Personalarbeit einer kommunalen Verwaltung und kannst theoretische Inhalte aus deinem Studium direkt in der Praxis anwenden. Die Stelle umfasst 15 bis maximal 20 Wochenstunden. Die Arbeitszeiten können flexibel an deinen Stundenplan angepasst werden. Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet.

Die Vergütung erfolgt – je nach Qualifikation und Erfahrung – bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD.

Genauere Informationen zur Vergütung findest du hier:

[Entgelttabelle TVÖD VKA 2025](#)

Das sind u. a. deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Kontrolle von Rechnungen im Personalbereich (AKDB-System)
- Ausstellung von Arbeitsbefreiungen
- Prüfung von Nebentätigkeiten von Beschäftigten sowie Beamten und Beamtinnen (bis 10.000 € jährlich)
- Prüfung von Kostenerstattungen für Arbeitsmittel
- Erfassung von Arbeitsunfällen von Beschäftigten
- Pflege und Dokumentation von arbeitsmedizinischen Untersuchungen

Das bringst du mit:

- Du befindest dich in einem Studiengang im Bereich Personalwesen/Personalmanagement, Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaften
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Was wir dir bieten:

- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einem motivierten und kollegialen Team
- Einblicke in die Personalarbeit einer kommunalen Verwaltung
- eine strukturierte Einarbeitung
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag

Wenn du Interesse an dieser Tätigkeit hast, dann freuen wir uns über deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über dein Studium
- ggf. qualifizierte Arbeitszeugnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deinen Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei.



STADT ASCHAFFENBURG

Werkstudent*in (m/w/d) im Personalamt

Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren findest du auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewirb dich bis zum **12.04.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhältst du bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Kevin Hefter

Tel. 06021 / 330 1342

Personalamt

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Veronique Gessler

Tel. 06021 / 330 1345

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg