

Online Dienst:  
**Stellenausschreibungsanforderung**

Ihr Anliegen wird bearbeitet vom  
**Amt für Digitalisierung, Organisation  
und IT**

## Daten vom Fachamt

Record-ID	Datum
12267	02/03/2026


### Grunddaten der Stelle

**Amt\***

51\_Amt für Kinder, Jugend und Familie

**Sachgebiet**

Soziale Dienste

Falls es mehrere Ansprechpartner für die Stellenausschreibungsanforderung gibt, klicken Sie bitte auf das grüne Plus-Symbol  , um alle Ansprechpartner hinzuzufügen.

**Ansprechpartner\*innen\***

Anna-Lena Hübner

**geschäftliche E-Mail-Adresse\***

anna-  
lena.huebner@aschaffenburg.de

**Telefon\***

3301292

**Handelt es sich um eine neue Stelle?\***

ja  nein

**Wann wird die derzeitige Stelleninhaberin oder der derzeitige Stelleninhaber die Position verlassen und aus welchem Grund?**

**vorheriger Stelleninhaber\***

Sina Pfadler

**Datum des Ausstiegs\***

01.01.2026

**Grund des Ausstiegs\***

Wechsel - Job als Verfahrenslotsin.

**Stellenbezeichnung\***

Sozialarbeiterin im ASD

**Eingruppierung (bisher)\***

S 14

**Ist die Stelle befristet?\***

ja  nein

**Arbeitszeit\***

Vollzeit  Teilzeit

**Zeitanteil\***

76,92 %

**Wurden Digitalisierungsmaßnahmen bei dieser Stelle umgesetzt?\***

ja  nein

**Sind Prozesse bereits beschrieben worden?\***

ja  nein

**Wissenstransfer mit Überschneidung oder Dokumentation erforderlich?\***

ja  nein

**Warum ist Wissenstransfer notwendig?\***

Fallabgaben

**Handelt es sich um eine gesetzlich vorgeschriebene Pflichtaufgabe?\***

ja  nein

**Rechtsgrundlage zur Pflichtaufgabe\***


SGB VIII Wächteramt  
Garantenstellung

## Stellenbeschreibung

**Amtsbeschreibung\***

Amt für Kinder, Jugend und Familie

### Aufgabenbeschreibung

Falls es mehrere Tätigkeiten für die Stellenausschreibungsanforderung gibt, klicken Sie bitte auf das grüne Plus-Symbol  , um alle Tätigkeiten hinzuzufügen.

## 1. wesentliche Aufgabe

### Allgemeine Aufgabendarstellung

Eine ausführliche Beschreibung der Tätigkeiten nehmen Sie bitte bei der detaillierten Beschreibung vor.

#### wesentliche Aufgabe\*

Familien- und Erziehungsberatung (§16 SGB VIII)

### Detaillierte Beschreibung der Tätigkeit/des Arbeitsvorgangs

- Beschreiben Sie die wesentliche Aufgabe ausführlich, vollständig und verständlich. Nutzen Sie ein beschreibendes Verb bezogen auf eine Tätigkeit und ein Objekt/Produkt.
- Ermitteln/Schätzen Sie die Zeitanteile je abgrenzbarer Tätigkeit, bezogen auf die gesamte Arbeitszeit. Die Summe muss 100 % ergeben (auch bei Teilzeitstellen).

#### Beschreibung der Tätigkeit/des Arbeitsvorgangs\*

Beratungsgespräche mit Kindern, Eltern, Institutionen hinsichtlich erzieherischer oder familiärer Themen

#### Zeitanteil\*

15 %

## 2. wesentliche Aufgabe

### Allgemeine Aufgabendarstellung

Eine ausführliche Beschreibung der Tätigkeiten nehmen Sie bitte bei der detaillierten Beschreibung vor.

#### wesentliche Aufgabe\*

Hilfen zur Erziehung und Eingliederungshilfen (§ 27ff SGB VIII)

### Detaillierte Beschreibung der Tätigkeit/des Arbeitsvorgangs

- Beschreiben Sie die wesentliche Aufgabe ausführlich, vollständig und verständlich. Nutzen Sie ein beschreibendes Verb bezogen auf eine Tätigkeit und ein Objekt/Produkt.
- Ermitteln/Schätzen Sie die Zeitanteile je abgrenzbarer Tätigkeit, bezogen auf die gesamte Arbeitszeit. Die Summe muss 100 % ergeben (auch bei Teilzeitstellen).

#### Beschreibung der Tätigkeit/des Arbeitsvorgangs\*

Beratung über die Hilfs- und Unterstützungsangebote des Jugendamtes  
Durchführung einer sozialpädagogischen Diagnose zur Feststellung des Hilfebedarfs inklusive Einholung notwendiger Unterlagen  
Installieren der geeigneten und notwendigen Hilfe; regelmäßige Überprüfung und Fortschreibung der Maßnahme  
Termine mit den Leistungsberechtigten, Trägern und sonstigen Kooperationspartnern  
-Dokumentation

#### Zeitanteil\*

50 %

### 3. wesentliche Aufgabe

#### Allgemeine Aufgabendarstellung

Eine ausführliche Beschreibung der Tätigkeiten nehmen Sie bitte bei der detaillierten Beschreibung vor.

#### wesentliche Aufgabe\*

Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdungen

#### Detaillierte Beschreibung der Tätigkeit/des Arbeitsvorgangs

- Beschreiben Sie die wesentliche Aufgabe ausführlich, vollständig und verständlich. Nutzen Sie ein beschreibendes Verb bezogen auf eine Tätigkeit und ein Objekt/Produkt.
- Ermitteln/Schätzen Sie die Zeitanteile je abgrenzbarer Tätigkeit, bezogen auf die gesamte Arbeitszeit. Die Summe muss 100 % ergeben (auch bei Teilzeitstellen).

#### Beschreibung der Tätigkeit/des Arbeitsvorgangs\*

#### Zeitanteil\*

Gefährdungseinschätzungen

20

%

- Informationssammlung

- Kontinuierliche Begleitung und Kontrolle von Familien zur permanenten Entscheidung über den aktuellen Gefährdungsstatus durch Gespräche und Hausbesuche

- Gefahrenabwehr durch Einleitung und Steuerung von Hilfen und Erstellen von Schutzkonzepten

- Inobhutnahme

- Zusammenarbeit mit anderen Stellen

- Dokumentation

- Mitteilung an das Familiengericht

### 4. wesentliche Aufgabe

#### Allgemeine Aufgabendarstellung

Eine ausführliche Beschreibung der Tätigkeiten nehmen Sie bitte bei der detaillierten Beschreibung vor.

#### wesentliche Aufgabe\*

Teilnahme an Familiengerichtsverfahren

#### Detaillierte Beschreibung der Tätigkeit/des Arbeitsvorgangs

- Beschreiben Sie die wesentliche Aufgabe ausführlich, vollständig und verständlich. Nutzen Sie ein beschreibendes Verb bezogen auf eine Tätigkeit und ein Objekt/Produkt.
- Ermitteln/Schätzen Sie die Zeitanteile je abgrenzbarer Tätigkeit, bezogen auf die gesamte Arbeitszeit. Die Summe muss 100 % ergeben (auch bei Teilzeitstellen).

#### Beschreibung der Tätigkeit/des Arbeitsvorgangs\*

#### Zeitanteil\*

- Teilnahme an Gerichtsterminen

15

%

- Erstellen von Berichten für das Familiengericht

**Gesamte  
Arbeitszeit**  
100

**Hard-Skills - Voraussetzungen\***

Praktische Erfahrungen im Arbeitsfeld der Jugendhilfe  
Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung  
Gute EDV-Kenntnisse, wobei Erfahrungen in der elektronischen Aktenführung von Vorteil sind  
Den Führerschein Klasse B und die Bereitschaft das eigene Auto zu verwenden  
Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/-pädagogik oder vergleichbares Studium

**Soft-Skills - Voraussetzungen\***

Geschick im Umgang mit den unterschiedlichsten Zielgruppen  
Die Offenheit sich auf unterschiedliche Arbeitssituationen und Arbeitsfelder einstellen zu können  
Die Fähigkeit konzeptionell und planerisch zu denken und zu handeln

**Wünschenswerte Qualifikationen/ Eigenschaften/ Fähigkeiten**

**Amtsspezifische Benefits**

**Bewerbungsfrist\***

3 Wochen  4 Wochen

**Art der Ausschreibung\***

intern  extern

**Bestätigung**



Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben im elektronischen Formular.

\*

## Bearbeitung Amt 39

### Ergänzungen vom Amt 39

**Bearbeitet von\***

Bernd Grebner

**geschäftliche E-Mail-Adresse\***

organisation@aschaffenburg.de

### Ergänzungen zu den Grunddaten der Stelle

**Stellenplannummer\***

51-3-1-18

**Eingruppierung (zukünftig)\***

EG S 14

**Frühestmöglicher Eintritt\***

03.03.2026

**Befristung notwendig?\***

ja  nein

**Stellenbeschreibung vorhanden?\***

ja  nein

**Ergänzungen zur Stellenbeschreibung**

**Tätigkeitsbeschreibung (Mindestvoraussetzungen)**

**Hard-Skills (Mindestvoraussetzungen)**

**Soft-Skills (Mindestvoraussetzungen)**

**Genehmigt im Stellenplan\***

ja  nein

**Entscheidung Amt 39**

**Stellenausschreibung genehmigt?\***

ja  nein

**Begründung**

Nur mit 50% auszuschreiben

Tel. B. Grebner 31.03.2026:

Fehler von ihm, 30 Wochenstunden können  
ausgeschrieben werden

Die mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.