



Werkstudent*in (m/w/d) in der Gemeinschaftsunterkunft

Das **Amt für Soziale Leistungen** der Stadt Aschaffenburg unterstützt Bürgerinnen und Bürger in sozialen und finanziellen Notlagen. Es bietet Leistungen wie Sozialhilfe, Wohngeld, Unterhaltssicherung, Hilfen für Geflüchtete sowie Beratung in Wohnungs- und Integrationsfragen. Zur Unterstützung der Mitarbeiter*innen im pädagogischen Bereich in der Flüchtlings- und Integrationsberatung der Gemeinschaftsunterkunft suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet eine **Werkstudentin oder einen Werkstudenten**. Als Werkstudentin bzw. Werkstudent erhältst du Einblicke in die Arbeit einer kommunalen Verwaltung und kannst theoretische Inhalte aus deinem Studium direkt in der Praxis anwenden.

Die Stelle ist bis zum 31.03.2027 befristet und hat einen Umfang von 12 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt – je nach deiner Qualifikation und Erfahrung – in **Entgeltgruppe 3 TVöD**.

Genauere Informationen zur Vergütung findest du hier: [Entgelttabelle TVÖD VKA 2025](#)

• Das sind u. a. deine Aufgaben:

- Unterstützung der pädagogischen Mitarbeiter*innen im administrativen Tagesgeschäft, insbesondere bei der Bearbeitung und Weiterleitung von Anträgen und Dokumenten
- Telefondienst
- Unterstützung der Bewohner*innen bei alltäglichen Anliegen wie z.B. Organisation von Arztterminen, Suche nach Therapieplätzen, Buchung von Deutschlandtickets und Einrichtung von Online-Banking
- Unterstützung der Bewohner*innen bei integrativen Anliegen wie z.B. Anmeldung zu Sprachkursen, Begleitung bei der Arbeits- und Ausbildungsplatzsuche und der Erstellung von Bewerbungsunterlagen

Das bringst du mit:

- Du befindest dich in einem Studiengang im Bereich Sozialpädagogik/Soziale Arbeit, Erziehungswissenschaften oder einem anderen sozialwissenschaftlichen Studiengang
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und/oder Französisch

Was wir dir bieten:

- Einblicke in die Arbeit einer kommunalen Verwaltung
- eine strukturierte Einarbeitung
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.

Wenn du Interesse an dieser Tätigkeit hast, dann freuen wir uns über deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über dein Studium
- ggf. qualifizierte Arbeitszeugnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 3 TVöD. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher



Werkstudent*in (m/w/d) in der Gemeinschaftsunterkunft

Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte füge deinen Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewirb dich bis zum **17.05.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Frau Christina Dühr
Tel. 06021 / 330 1879
Amt für Soziale Leistungen

Herrn Rudolf Wolf
Tel. 06021 / 330 1551
Amt für Soziale Leistungen

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Veronique Gessler
Tel. 06021 / 330 1345
Bewerbung@Aschaffenburg.de
Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg