



Schulhausmeister*in (m/w/d) für das Kronberg-Gymnasium

Die Stadt Aschaffenburg ist zuständig für die Hausverwaltung und Reinigung der öffentlichen Schulen im Stadtgebiet. Im **Schulverwaltungsamt** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. Stelle in **Vollzeit** mit 48 Wochenstunden (davon 18 Stunden Bereitschaftszeit) zu besetzen. Die Stelle ist **befristet für 12 Monate**.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 6 TVöD** (je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 3.240,30 € bis 3.580,46 € brutto im Monat).

Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter: [Entgelttabelle TVÖD VKA 2026](#)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Betreuung des Schulgebäudes, sowie der der technischen Anlagen (Heizungen, Lüftungen, Elektrik, Aufzüge, Gebäudeleittechnik)
- Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Außenreinigung und Winterdienst
- Führung des/der Zweithausmeister*in sowie der Reinigungskräfte, hierzu zählt die Einweisung neuer Reinigungskräfte und Aushilfskräfte, Kontrolle der Arbeitsergebnisse, Personalgespräche, LOB, Bestellung von Reinigungsgeräten und -mitteln)
- Botengänge für die Schule
- bei Veranstaltungen Einrichtung der Technik bzw. Sicherstellung der Bedarfe, sowie Betreuung während des Ablaufs (ggf. auch abends und am Wochenende)

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, vorzugsweise in einem Elektroberuf
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, den Privat Pkw für dienstliche Fahrten gegen Wegstreckenentschädigung zu nutzen

Wir erwarten weiterhin:

- gute Kommunikationsfähigkeit mit verschiedenen Personengruppen (Schulleitung, Eltern, Schüler*innen, Lehrkräfte, Reinigungspersonal)
- möglichst einschlägige Berufserfahrung als Hausmeister*in
- Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit am Wochenende und zum Winterdienst

Für Bewerberinnen und Bewerber, die nach 1970 geboren sind ist zudem ein Nachweis über Masernschutz oder Masernimmunität erforderlich.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen



Schulhausmeister*in (m/w/d) für das Kronberg-Gymnasium

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- bei Beamten: letzte Ernennungsurkunde
- Nachweis über Ihren Führerschein
- ggf. Nachweis Masernschutz oder Masernimmunität

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **24.05.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Jörg Kurz

Tel. 06021 / 330 1430

Schulverwaltungsamt

Frau Dagmar Walter

Tel. 06021 / 330 1494

Schulverwaltungsamt

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Sophia Buchholz

Tel. 06021 / 330 1939

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg