



Baumkontrolleur*in (m/w/d)

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Das **Garten- und Friedhofsamt** der Stadt Aschaffenburg betreut ca. 480 ha öffentliche Grünflächen, einschließlich Spielplätze, Außenanlagen von Schulen, Sportanlagen, 25.000 Bäume, Ausgleichs- und Extensivflächen, Kindergärten und Friedhöfe. Hier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o.g. Vollzeitstelle zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 7 TVöD bzw. Entgeltgruppe 8**.

(je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 3.294,98 € bis 3.682,69 € brutto im Monat bei Entgeltgruppe 7 bzw. 3.486,40 € bis 3.843,36 € bei Entgeltgruppe 8)

Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter: [Entgelttabelle TVÖD VKA 2026](#)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Baumkontrollen nach FLL-Richtlinien (Forschungsgesellschaft Landschaftsentwicklung Landschaftsbau e.V.)
- Aufbau und Pflege des städtischen Baumkatasters im Innen- und Außendienst
- Baumberatung für Privatpersonen
- Überwachung des Baumschutzes auf Baustellen
- Durchführung, Überwachung und Beauftragungen bzw. Ausschreibungen von Baumpflegearbeiten je nach persönlicher Qualifikation
- Durchführung eingehender Untersuchungen je nach persönlicher Qualifikation
- Winterdienst

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- Abschluss als Fachagrarwirt*in Baumpflege und Baumsanierung oder
- Abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung zur / zum Gärtner*in mit Zusatzausbildung zur / zum FLL-Zertifizierten Baumkontrolleur*in oder
- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung in einem Gartenbau-, Agrar- oder Forstberuf mit Zusatzausbildung zur / zum FLL-Zertifizierten Baumkontrolleur*in
- Führerschein Klasse B
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Baumkontrolle

Wir erwarten weiterhin:

- Kenntnisse der ZTV-Baumpflege
- Technik-Affinität im Umgang mit dem digitalen Kataster
- Selbstständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)



Baumkontrolleur*in (m/w/d)

- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufsabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis über Ihren Führerschein Klasse B

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26.07.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Timo Rausch
Tel. 06021 / 330 6722
Garten- und Friedhofsamt

Frau Svenja Rauschenberger
Tel. 06021 / 330 6723
Garten- und Friedhofsamt

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Sophia Buchholz
Tel. 06021 / 330 1939
Bewerbung@Aschaffenburg.de
Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg