



Sachbearbeiter*in (m/w/d) Obdachlosenprävention

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Amt für soziale Leistungen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. Vollzeitstelle für die Bereiche Obdachlosenhilfe mit aufsuchenden Anteilen, Obdachlosenprävention sowie Lebens- und Konfliktberatung zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE** (je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 3.967,57 € bis 4.590,75 € brutto im Monat). Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter: [Entgelttabelle TVÖD SuE 2026](#)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- fachliche Beratung zur Sicherung von Wohnraum sowie in sozialen Schwierigkeiten
- motivierende und aktivierende Beratung sowie Unterstützung von Wohnungslosen und von Wohnungslosigkeit bedrohten Menschen und deren Angehörigen
- aktive Vermittlung zwischen Mietern, Eigentümern, Wohnbaugesellschaften, anderen Ansprechpartnern und ähnlichen zur Abwendung von Wohnungslosigkeit
- Zusammenarbeit mit Behörden wie dem städtischem Jobcenter
- Absprache mit Gerichtsvollziehern und gegebenenfalls Begleitung von Zwangsräumungen
- Erledigung des Schriftverkehrs und führen relevanter Dokumentationen
- Teilnahme und ggf. Leiten der Treffen des Arbeitskreises „AK Mehr als Wohnen“

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik (Bachelor, Master oder Diplom) mit staatlicher Anerkennung

Wir erwarten weiterhin:

- hohe soziale Kompetenz verbunden mit professioneller Empathie und Distanz
- gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Konfliktfähigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Kreativität
- kundenorientiertes Verhalten
- Koordinations- und Organisationsvermögen, sowie strukturierter Arbeitsstil
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgrundlagen (SGB II, SGB XII, LStVG, BGB)
- nach Möglichkeit Erfahrung in der Obdach- und Wohnungslosenhilfe und/oder im Bereich des Mietrechts
- Sicherheit in der Anwendung moderner Kommunikationsmittel und gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook)
- Bereitschaft, sich fort- und weiterzubilden und sich auf veränderte Rahmenbedingungen einzustellen
- Kenntnisse der kommunalen Strukturen sind von Vorteil

Wünschenswert ist der Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- kollegiale Atmosphäre und ein dynamisches, motiviertes Team
- gezielte Fortbildungsangebote
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing



Sachbearbeiter*in (m/w/d) Obdachlosenprävention

- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis über Ihren Führerschein

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **20.09.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Herrn Alexander Stucke

Tel. 06021 / 330 1904

Amt für soziale Leistungen

Herrn David Hofmann

Tel. 06021 / 330 1451

Amt für soziale Leistungen

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Veronique Gessler

Tel. 06021 / 330 1345

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg