



Unterstützungskraft / Quereinsteiger*in (m/w/d) in der Ganztagsbetreuung an der Fröbelschule

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Das **Amt für Kinder, Jugend und Familie** ist Träger des Offenen Ganztags an der Fröbelschule (Schule zur individuellen Lernförderung). Im Offenen Ganztags ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. **Teilzeitstelle befristet bis zum 31.03.2027** zu besetzen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden an fünf Schultagen jeweils ab 11:15 Uhr.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe S 2 TVöD** (je nach Erfahrungsstufe und persönlichen Voraussetzungen von 1.454,18 € bis 1.560,83 € brutto im Monat). Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter: [Entgelttabelle TVÖD SuE](#)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- gruppenübergreifende unterstützende Betreuung von Schüler*innen der Grund- und Mittelschulstufe, ausgehend von ihrem sozialen, emotionalen und motorischen Entwicklungsstand
- Unterstützung in der Betreuung der Kinder beim gemeinsamen Mittagessen
- Unterstützung von Kindern mit erhöhtem Förderbedarf während der Hausaufgabenzeit und der Freizeitangebote
- Unterstützung der Ferienangebote im Rahmen des Rechtsanspruchs auf Ganztagsbetreuung

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:

- Erfahrung und Freude an der Arbeit mit Kindern

Wir erwarten weiterhin:

- Engagement, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft und kommunikative Kompetenzen
- hohe Empathie für Kinder und Jugendliche

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse
- Nachweis Masernschutz oder Masernimmunität



STADT ASCHAFFENBURG

Unterstützungskraft / Quereinsteiger*in (m/w/d) in der Ganztagsbetreuung an der Fröbelschule

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe S 2 TVöD. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25.10.2026** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Frau Daniela Murmann

Tel. 06021 / 330 1767

Amt für Kinder, Jugend und Familie

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Patricia Ayala Vega

Tel. 06021 / 330 1251

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg

