



Die Gemeinde Babensham, Landkreis Rosenheim, mit ca. 3.200 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/-n Geschäftsstellenleiter (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit.

Ihr Aufgabenbereich:

- Leitung und Organisation der Gemeindeverwaltung
- fachliche Unterstützung der Bürgermeister und der Gemeinderäte inkl. Sitzungsdienst (außerhalb der üblichen Arbeitszeit) mit Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Leitung des Bauamts
- Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Durchführung und Behandlung von Bauleitplanverfahren und baurechtlicher Satzungen
- Behandlung von Bauanträgen und Abgabe gemeindlicher Stellungnahmen einschließlich der Beratung von Bürger, Bauherren und Architekten
- Begleitung kommunaler Bauprojekte einschließlich der finanziellen Abwicklung
- Grundstücksangelegenheiten
- Straßen- und Wegerecht
- Gemeindliches Satzungsrecht
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II) oder Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung und Kenntnisse in der Kommunalverwaltung wären wünschenswert
- sicheres, freundliches, dienstleistungsorientiertes und gewandtes Auftreten im persönlichen Umgang mit Mitarbeitenden sowie Bürgerinnen und Bürgern
- gute Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen, Belastbarkeit, Konfliktlösungs- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Loyalität, Diskretion und Flexibilität
- fundierte EDV-Kenntnisse, idealerweise in den Anwendungsverfahren der AKDB (Session, OK.FIS, komXwork), RIWA GIS und den MS-Office-Produkten

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz im Rahmen einer unbefristeten Stelle
- ein anspruchsvolles, breites und vielseitiges Aufgabenspektrum
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften (BayBesG)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Umzugshilfen sowie Hilfe bei der Wohnungssuche werden zugesichert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens 30.04.2026** bevorzugt per E-Mail an Martin.Kubiczek@babensham.de oder schriftlich an die Gemeinde Babensham, Raiffeisenstr. 3, 83547 Babensham.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Übersenden Sie uns bitte daher keine Originalurkunden. Die allgemeinen Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.babensham.de/datenschutz. Die Datenschutzinformationen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage, neben der dort inserierten Stellenanzeige.

Sie haben noch Fragen?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter u. gewählte Bürgermeister der Gemeinde Babensham, Herr Martin Kubiczek, Tel. 08071/9220-21 zur Verfügung.